
Tidpunkt 30.10.2025, kl 14:00 - 20:45

Mötesplats Pelastuslaitos, Ruiskumestarinkatu 2, Porvoo/ Räddningsverket, Sprutmästaregatan 2, Borgå

Behandlade ärenden

- § 227 **Mötets laglighet och beslutförhet**
- § 228 **Val av protokolljusterare**
- § 229 **Godkännande av föredragningslistan**
- § 230 **Val av koncernservicedirektör**
- § 231 **Östra Nylands välfärdsområdes delårsrapport 1-9/2025**
- § 232 **Budgetförändringar för år 2025**
- § 233 **Budgetförslag och personalplan för sektorerna för demokratitjänster samt koncern- och strategitjänster för år 2026**
- § 234 **Östra Nylands välfärdsområdes budgetförslag för år 2026 och ekonomiplan för åren 2026-2028**
- § 235 **Att inrätta äldrerådet för Östra Nylands välfärdsområde för mandattiden 2025-2029**
- § 236 **Att inrätta rådet för personer med funktionsnedsättningar för Östra Nylands välfärdsområde för mandattiden 2025-2029**
- § 237 **Att inrätta ungdomsfullmäktige för Östra Nylands välfärdsområde för mandattiden 2025-2029**
- § 238 **Uppdatering av planeringsgruppen för investeringsprojekt**
- § 239 **Avgifter som tas ut för utlämnande av handlingar**
- § 240 **Välfärdsområdesstyrelsens mötestidtabell för hösten 2025**
- § 241 **Välfärdsområdesstyrelsens och välfärdsområdesfullmäktiges mötestidtabell för år 2026**
- § 242 **Svar på fullmäktigemotion: Högkvalitativ vård till lägre kostnad med den holländska modellen**
- § 243 **Uppföljning av nämndernas beslut**
- § 244 **Tjänsteinnehavarnas beslutsprotokoll (välfärdsområdeslagen 97 §)**
- § 245 **Övriga ärenden**

Närvarande medlemmar

Kaj Lindqvist, ordförande
Tapani Eskola, 1:a vice ordförande
Christer Andersson, suppleant
Pia Baumgartner
Jeanette Broman
Bernhard Edgren
Vilhelmiina Eskola
Merja Grönberg
Riku Honkasalo
Lilli Kahri
Arto Kujala, § 231–245, anlände 14:30
Outi Lankia
Tove Munkberg
Ari Oksanen
Marika Railila

Övriga närvarande

Camilla Söderström, hallintojohtaja /förvaltningsdirektör, sekreterare
Elin Andersson, § 230–234, kansalliskielitk pj. /nationalspråknämndens ordf., anlände 14:11, avlägsnade sig 20:28
Annika Immonen, § 227–229, 231–241, sosiaali- ja terveystoiminta /social- och hälsovårdsdirektör, avlägsnade sig 20:40
Peter Johansson, § 227–229, 231–245, pelastustoiminta /räddningsdirektör
Hanna Kaunisto, § 231–234, vs. vast.aluejoht. (peso)/ tf. ansv.omr.dir (fam. o soc. tjänst), anlände 14:25, avlägsnade sig 19:15
Mika Kosunen, § 227–229, 231–245, viestintäjohtaja /kommunikationsdirektör
Max Lönnqvist, hyvinvointialuejohtaja /välfärdsområdesdirektör
Kirsi Oksanen, § 231–234, vast.aluejoht.(lkäant. palv.) /ansv.omr.dir. (tjänst. för äldre), anlände 14:25, avlägsnade sig 20:26
Carita Schröder, § 231–234, vast.aluejoht.(terv.palv.) /ansv.omr.dir. (häls.vårdstjänst.), anlände 14:25, avlägsnade sig 20:26
Minna Sevon, § 231–245, talousjohtaja/ekonomidirektör, anlände 14:16

Frånvarande

Patrik Björkman, 2:a vice ordförande
Mikaela Nylander, aluevaltuuston 1. varapj. /välfärdsområdesfullm. 1. vice ordf.
Susanna Varilo, johtava lääkäri /chefläkare
Heikki Vestman, aluevaltuuston pj. / välfärdsområdesfullmäktiges ordf.
Jorma Wiitakorpi, aluevaltuuston 2. varapj. /välfärdsområdesfullm. 2. vice ordf.

Signaturer

Kaj Lindqvist
Ordförande

Camilla Söderström
Sekreterare

Protokolljustering

Protokollet har justerats och godkänts

Marika Railila

Ari Oksanen

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu
/Protokollet är elektroniskt undertecknat

Framläggning av protokollet

Tiden för yrkande på rättelse är 6.11–27.11.2025

§ 227

Mötets laglighet och beslutförhet

Mötets lagenlighet och beslutförhet konstateras.

Enligt välfärdsområdets förvaltningsstadga (143 §) ska möteskallelsen skickas tre dagar före mötet. Inom samma tid ska det informeras om mötet på välfärdsområdets webbplats i det allmänna datanätet (144 §).

Kallelsen har skickats per e-post 24.10.2025 och samtidigt publicerats på Östra Nylands välfärdsområdes webbplats.

Beslutsförslag

Mötet konstateras lagenligt sammankallat och beslutfört.

Beslut

Välfärdsområdesstyrelsen förrättade namnupprop och konstaterade vilka ledamöter som meddelat förhinder och vilka ersättare som kallats till mötet.

Välfärdsområdesstyrelsen konstaterade mötet lagenligt sammankallat och beslutfört.

§ 228

Val av protokolljusterare

Val av protokolljusterare till mötet.

När protokollet är färdigt skickar sekreteraren protokollet till ordförande och de utsedda protokolljusterarna för att justeras elektroniskt.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesstyrelsen väljer Marika Railila och Arto Kujala till mötets protokolljusterare.

Beslut

Välfärdsområdesstyrelsen valde Marika Railila och Ari Oksanen till mötets protokolljusterare.

§ 229

Godkännande av föredragningslistan

De ärenden som behandlas vid välfärdsområdesstyrelsens möte har på förhand meddelats genom en möteskallelse med åtföljande föredragningslista.

Enligt 115 § i förvaltningsstadga för Östra Nylands välfärdsområde ska ärendena behandlas i den ordning som anges i föredragningslistan, om inte välfärdsområdesstyrelsen beslutar något annat.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar att godkänna föredragningslistan till arbetsordningen vid sammanträdet.

Mötesbehandling

Ordförande konstaterade att § 233 behandlas tillsammans med § 234.

Beslut

Välfärdsområdesstyrelsen beslutade godkänna föredragningslistan till arbetsordningen vid sammanträdet.

§ 230

Val av koncernservicedirektör

IUHVAADno-2025-1505

Bilagor

- 1 Liite_Työhakemus, A Lehtimäki (ei julkinen asiakirja)
Sekretessbelagd, JulKL 24.1 § 31 kohta
- 2 Liite_A.Lehtimäki_CV (ei julkinen asiakirja)
Sekretessbelagd, JulKL 24.1 § 31 kohta
- 3 Liite_Konsernipalvelujohtaja, hakijayhteenveto (asianosaisjulkinen asiakirja)
Sekretessbelagd, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Beredning och tilläggsuppgifter:
välfärdsområdesdirektör Max Lönnqvist
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Inom koncern- och strategitjänsterna i Östra Nylands välfärdsområde har en ordinarie tjänst som koncernservicedirektör varit ledig att sökas. En offentlig ansökningsannons har publicerats 28.8.2025 och ansökningstiden har gått ut 22.9.2025.

Till koncernservicedirektörens uppgifter hör bland annat ledning av sektorn för koncern- och strategitjänster samt koncernstyrning. Välfärdsområdesdirektören är koncernservicedirektörens chef. Koncernservicedirektören är medlem i ledningsgruppen för välfärdsområdet och gör nära samarbete med andra direktörer.

Koncernservicedirektören har en central roll när det gäller att stärka det strategiska ledarskapet. Hen ser till att personalen får det stöd och den utbildning som behövs för att utföra sina uppgifter. Koncernservicedirektören ansvarar särskilt för stödtjänsternas utveckling, samordning, mätning och kvalitetskontroll.

Till koncernservicedirektörens uppgifter hör att säkerställa att tjänsterna är högklassiga, konsekventa och kundorienterade. Hen ansvarar för standardiseringen av tjänsterna och optimeringen av processerna. Dessutom har hen i uppgift att säkerställa att tjänsterna stöder organisationens strategiska mål.

Behörighetsvillkor är lämplig högre högskoleexamen, förtrogenhet med sektorn samt tillräcklig erfarenhet av ledningsuppgifter. Språkraven för tjänsten är goda muntliga och skriftliga kunskaper i det ena inhemska språket och goda muntliga kunskaper i det andra inhemska språket.

Uppgiften har en totalarbetstid.

Motiveringar

Inom utsatt ansökningstid inkom 23 ansökningar, varav tre sökande inte uppfyllde behörighetsvillkoren.

Till intervju kallades tre sökande. Intervjuerna utfördes av välfärdsområdesdirektör Max Lönnqvist och personaldirektör Tuuli Lindström. I fråga om dem som kallas till intervju betonades utöver utbildning och lämplig arbetserfarenhet de omständigheter som enligt rekryteringsannonsen förväntas av den som väljs till tjänsten.

Välfärdsområdesstyrelsen har 20.10.2025 intervjuat Anneli Lehtimäki via distansförbindelse.

Magister i ekonomi och hälsovetenskaper Anneli Lehtimäki uppfyller behörighetsvillkoren för tjänsten och visade vid helhetsbedömningen att hon är bäst lämpad för uppgiften. Hon har bred erfarenhet av krävande ledaruppgifter för offentliga arbetsgivare samt i synnerhet beredningsuppgifter för Satakuntaområdet och den högsta ledningen för Satakunta välfärdsområde. Hon har ansvarat för att forma och leda områdets styrsystem och särskilt för att utarbeta, styra och följa upp produktivitetsprogrammet.

Grunder för beslutet

Enligt 51 § i förvaltningsstadgan för Östra Nylands välfärdsområde beslutar välfärdsområdesstyrelsen om valet av sektordirektörer samt koncern- och strategidirektörer.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar att magister i ekonomi och hälsovetenskaper Anneli Lehtimäki väljs till tjänsteförhållande som koncernservicedirektör från och med 1.12.2025. Prövotiden för den som valts till tjänsten är sex (6) månader. Helhetslön för uppgiften är 9 225 €/mån.

Paragrafen justeras genast.

Mötesbehandling

Det antecknades i protokollet att social- och hälsovårdsdirektören, räddningsdirektören samt kommunikationsdirektören anmälde jäv (s.k. generalklausul) och lämnade mötet under behandlingen av detta ärende, kl. 14.10–14.16. Dessutom antecknades i protokollet att nationalspråksnämndens ordförande Elin Andersson anlände till mötet under behandlingen av detta ärende, kl. 14.11.

Beslut

Välfärdsområdesstyrelsen beslutade att magister i ekonomi och hälsovetenskaper Anneli Lehtimäki väljs till tjänsteförhållande som koncernservicedirektör från och med 1.12.2025. Prövotiden för den som valts till tjänsten är sex (6) månader. Helhetslön för uppgiften är 9 225 €/mån.

Paragrafen justerades genast.

§ 231

Östra Nylands välfärdsområdes delårsrapport 1-9/2025

IUHVAADno-2025-1432

Bilagor

1 Liite_Osavuosisikatsaus 1-9_2025

2 Bilaga_Delårsrapport 1-9_2025

Beredning och tilläggsuppgifter:
ekonomidirektör Minna Sevón
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Det föreskrivs i 120 § i lagen om välfärdsområden om välfärdsområdets skyldighet att producera information om sin verksamhet och ekonomi. Välfärdsområdet ska trots sekretessbestämmelserna till Statskontorets informationsresurs för ekonomisk information lämna uppgifter om bokslut, delårsrapporter och kostnader samt de ekonomiska uppgifter som ska lämnas regelbundet. Enligt 3 § i statsrådets förordning 462/2022 ska välfärdsområdet lämna kvartalsuppgifter för tiden 1 januari till och med 30 september senast den 31 oktober samma år. Den tredje delårsrapporten för år 2025 har utarbetats så att den svarar mot situationen 30.9.2025.

Under perioden januari–september 2025 hade Östra Nylands välfärdsområde verksamhetsintäkter på 40,9 miljoner euro, vilket är 82 procent i förhållande till budget. Verksamhetsintäkterna förutspås överskrida det som anges i budgeten med cirka 4,3 miljoner euro.

Verksamhetskostnaderna uppgick till 360,1 miljoner euro under januari–september 2025. Utfallet av verksamhetskostnaderna jämfört med budgeten var 77 procent. Utfallet av köp av tjänster jämfört med budgeten är 79 procent: köp av kundservice 79 procent och inhyrning av personal 102 procent av det budgeterade.

Enligt prognosen kommer verksamhetskostnaderna i sin helhet att överstiga budgeten med 28,2 miljoner euro. Personalkostnaderna beräknas överskrida budgeten med 0,9 miljoner euro. En budgeterad höjning på 6 procent i jämförelse med föregående års personalkostnader räcker inte helt till för att kompensera 2025 års löneförhöjningar, inklusive löneharmoniseringen. Dessutom har man fram till slutet av september lyckats höja tillsättningsgraden av egen personal inom social- och hälsovårdsväsendet till 98 procent jämfört med personalplanen.

Köp av tjänster förväntas överskrida budgeten med 25,2 miljoner euro. Det beräknas att 20,8 miljoner euro kommer att användas för köp av kundservice och 2,6 miljoner euro för anlitande av bemanningspersonal utöver det som anges i budgeten. När det gäller köp av kundservice uppskattas HUS-sammanslutningens ramfakturerings överskridas med cirka 10,6 miljoner euro.

På sektorsnivå förutspås det inte ske någon överskridning av verksamhetsbidraget i budgeten i fråga om demokratitjänsterna, koncern- och strategitjänsterna och räddningsväsendet. Inom social- och hälsovårdsväsendet förutspås verksamhetsbidraget få ett utfall som är 25,4 miljoner euro sämre än det som

budgeterats: prognosen för överskridning av verksamhetsbidraget inom familje- och socialtjänster är 7,1 miljoner euro, inom de gemensamma hälso- och sjukvårdstjänsterna 3,8 miljoner euro, inom den specialiserade sjukvården 10,6 miljoner euro och inom tjänster för äldre 4,4 miljoner euro.

Enligt prognosen kommer familje- och socialtjänsternas köp av kundservice att överskridas med 5,4 miljoner euro på grund av att vård oberoende av patientens vilja inom psykiatri för personer med intellektuell funktionsnedsättning överförs från hälso- och sjukvårdstjänsterna till kostnadsstället för funktionshinderservice utan någon motsvarande budgetändring samt på grund av ett ökat antal kundrelationer som gäller dyrt serviceboende med heldygnssorg inom funktionshindervicen och tjänster för personer i arbetsför ålder. En överskridning på 3,3 miljoner euro prognostiseras inom funktionshinderservicens heldygnssorg och på motsvarande sätt 1,0 miljoner euro bland personer i arbetsför ålder. Inom tjänster för barn, unga och familjer överskrids köp av kundservice inom barnskyddets anstaltsvård med 0,5 miljoner euro trots de genomförda sparåtgärderna. Det är svårt att förutse kostnaderna för vård utom hemmet, och de består av långvariga omhändertaganden och kortvarigare placeringar.

Inom de gemensamma hälso- och sjukvårdstjänsterna förutspås prognosen för köp av kundservice överskridas med 0,6 miljoner euro. Överskridningen uppstår inom hälsostationstjänsterna, den medicinska rehabiliteringen och mun- och tandvården. Inom hälsostationstjänsterna ökar inköpen från andra välfärdsområden. Ökningen uppstår bland annat av faktureringen av tjänster för dem som byter hälsostationstjänster. Inom den medicinska rehabiliteringen härstammar överskridningen från medicinsk rehabilitering för barn och de resurser i form av terapeuter som fattas där. Dessutom beror överskridningen på mun- och tandvårdens köpta tjänster. Tjänster har köpts för att korta ned den långa kön inom tandreglering.

När det gäller tjänster för äldre förutspås köpen av kundservice överskridas med 4,3 miljoner euro, eftersom det har reserverats för lite anslag för tjänsten i förhållande till det faktiska servicebehovet och kostnadsnivån. Den prishöjning som skett i samband med konkurrensutsättningen av serviceboende med heldygnssorg har inte beaktats i dimensioneringen av anslagen, och fler kundplatser har inskaffats än i den ursprungliga planen.

Den förutsedda budgetöverskridningen för bidrag är 1,4 miljoner euro. I och med att funktionshinderservicelagen trädde i kraft 1.1.2025 har besluten om personlig assistans och bidragen för färdtjänst ökat betydligt jämfört med året innan. Dessutom har man försämrat prognosen jämfört med situationen i slutet av juni genom att den alltför låga prognosen för stödet för närståendevård har höjts.

Årsbidraget beräknas bli -15,1 miljoner euro. Efter avskrivningar beräknas räkenskapsperiodens resultat vara -16,0 miljoner euro. Med andra ord beräknas räkenskapsperiodens underskott vara 24,2 miljoner euro större än i den ursprungliga budgeten.

Utfallet av välfärdsområdets investeringar i förhållande till budgeten var 50 procent i slutet av september. Byggandet av Lovisa räddningsstation slutfördes hösten 2025. Byggnadskostnaderna ser ut att motsvara den sammanlagda kostnads kalkylen på 9 miljoner euro. I fråga om IKT-investeringar har man inlett arbetet med att förnya

klient- och patientdatasystemet. Beträffande investeringsutgifterna är prognosen för hela året 92 procent av det som hade budgeterats.

Även om utfallet av välfärdsområdets verksamhetsbidrag förutses bli 23,9 miljoner euro svagare jämfört med budget, kan man i detta skede konstatera att produktivetsprogrammets åtgärder har haft en dämpande effekt på kostnadsnivån. Köp av tjänster förväntas minska med 4,4 procent jämfört med 2024 års bokslutsutfall samt material, förnödenheter och varor med 4,3 procent. Tillväxtprognosen för personalkostnaderna är 10,9 procent jämfört med bokslutet 2024. Verksamhetskostnaderna beräknas i sin helhet öka med 0,6 procent jämfört med 2024 års utfall.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar anteckna för kännedom den tredje delårsrapporten för år 2025 och sända den till välfärdsområdesfullmäktige och nämnderna för kännedom.

Paragrafen justeras genast.

Mötesbehandling

Det antecknades i protokollet att ledamot Arto Kujala anlände till mötet under behandlingen av detta ärende, kl. 14.30.

Beslut

Välfärdsområdesstyrelsen beslutade anteckna för kännedom den tredje delårsrapporten för år 2025 och sända den till välfärdsområdesfullmäktige och nämnderna för kännedom.

Paragrafen justerades genast.

§ 232

Budgetförändringar för år 2025

IUHVA Dno-2024-1929

Bilagor

- 1 Liite Talousarvion muutosesitykset 2025_Ah_30.10.2025
- 2 Bilaga_Föreslagna budgetändringar 2025_Ah_30102025

Beredning och tilläggsuppgifter:
ansvarsområdesdirektör Hanna Kaunisto
ansvarsområdesdirektör Carita Schröder
ansvarsområdesdirektör Kirsi Oksanen
ekonomidirektör Minna Sevón
ekonomichef Annette Povenius
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Anslagsändringar i budgeten för år 2025

Välfärdsområdesfullmäktige godkände vid sitt sammanträde 10.12.2024 § 101 budgeten för år 2025 och godkände samtidigt att bindningsnivån i förhållande till fullmäktige för anslagen inom driftsekonomin utgörs av verksamhetsbidraget och för resultaträkningsdelen av finansiering med allmän täckning och av nettot av de finansiella intäkterna och kostnaderna samt för finansieringsdelen av ändringar i lånestocken.

Föreslagna ändringar i driftsekonomin i budgeten för år 2025

Enligt den uppdaterade prognosen i delårsrapporten för januari–september överskrider verksamhetskostnaderna budgeten med 28,2 miljoner euro. En budgeterad höjning på 6 procent i jämförelse med föregående års personalkostnader räcker inte helt till för att kompensera 2025 års löneförhöjningar, inklusive löneharmoniseringen. Personalkostnaderna förutses överskrida det budgeterade med 0,9 miljoner euro, bidragen med 1,4 miljoner euro och de övriga verksamhetskostnaderna med 0,3 miljoner euro. Köp av tjänster förväntas överskrida budgeten med 25,2 miljoner euro. Enbart inköpen av kundtjänsterna uppskattas kosta 20,8 miljoner euro mera, och kostnaderna för inhyrning av arbetskraft uppskattas kosta 2,6 miljoner euro mera än uppskattningen i budgeten. När det gäller köp av kundservice uppskattas HUS-sammanslutningens ramfakturerings överskridas med cirka 10,6 miljoner euro. Köp av material, förnödenheter och varor förutses överstiga budgeten med 0,4 miljoner euro.

Sammanlagt föreslås en höjning av anslaget för verksamhetskostnaderna på 24 392 410 euro. Eftersom utfallet av verksamhetsintäkterna enligt prognosen håller på att bli bättre än budgeterat, är det inte nödvändigt att ansöka om anslagsförhöjning för hela överskridningen av verksamhetskostnaderna. En närmare specifikation av förändringsbehoven på sektor- och ansvarsområdesnivå finns i en separat bilaga med uppgifter på kostnadsställes- och kontonivå.

Östra Nylands välfärdsområde	Budget 2025 (externa poster)	Ändringsförslag 2025	Ändrad budget 2025
Verksamhetsintäkter	49 602 756	0	49 602 756
Personalkostnader	-158 368 781	-917 100	-159 285 881
Köp av tjänster	-254 894 046	-21 990 797	-276 884 843
Material, förnödenheter och varor	-13 830 876	-399 513	-14 230 389
Bidrag	-12 654 170	-1 385 000	-14 039 170
Övriga verksamhetskostnader	-25 479 724	300 000	-25 179 724
Verksamhetskostnader	-465 227 597	-24 392 410	-489 620 007
Verksamhetsbidrag	-415 624 841	-24 392 410	-440 017 251

Enligt vad som förutses kommer inom koncern- och strategitjänsterna verksamhetskostnaderna att underskrida budgeten för 2025 i synnerhet inom digitala tjänster, där det föreslås en minskning av budgeten med 800 000 euro för programvaru- och licensavgifternas del samt för hyror av IKT-utrustning. För förvaltningstjänsterna föreslås en minskning på 200 000 euro för livsmedelskostnader. I HR-tjänsterna förutspås budgetöverskridning för de tjänster som köpts av företagshälsovården och HPK Palvelut Oy. Man har reagerat på den ökade användningen av företagshälsovård och kommit överens med Företagshälsovård Mehiläinen om åtgärder för att stävja kostnaderna. För företagshälsovårdens tjänster föreslås en ökning på 200 000 euro och för köp av tjänster 95 730 euro.

Inom räddningsväsendet beräknas det också ske en underskridning av verksamhetskostnaderna i förhållande till budgeten för 2025. Budgetunderskotten hänför sig till räddningsverksamheten, för vilken det föreslås en minskning på 248 037 euro i personalkostnader och för andra tjänster en minskning 250 000 euro.

Inom social- och hälsovårdssektorn har budgeten för år 2025 i fråga om verksamhetskostnaderna visat sig vara för målinriktad. Sammanlagt föreslås det att sektorns verksamhetskostnader höjs med 25 594 717 euro.

Inom familje- och socialtjänsterna finns det behov av att höja anslagen för funktionshindersservice med 7 221 000. För hela överskridningen på 8 080 280 euro, är det inte nödvändigt att ansöka om höjning av anslagen, eftersom ansvarsområdets övriga resultaten beräknas uppvisa ett överskott för räkenskapsperioden. Budgetöverskridningen inom funktionshindersservice förklaras av att den nya lagen om funktionshindersservice trädde i kraft, vilket innebär att antalet nya ansökningar redan i slutet av september är 128 fler än under hela år 2024. Dessutom höjer överföringen av klientskapen inom psykiatri för personer med intellektuell funktionsnedsättning från hälso- och sjukvårdstjänsterna till funktionshindersservice anslagsbehovet. I alla tjänster som omfattas av lagen om funktionshindersservice, och där det förekommer behov att höja anslagen, har kunden subjektiv rätt till service. För kundbetjäningssköp behövs en anslagshöjning på 4 606 000 euro för

personlig assistans, arbetsverksamhet, psykiatri för personer med intellektuell funktionsnedsättning och boendetjänster. Behovet av en ökning av kostnaderna för hyrning av arbetskraft och annan service är 1 230 000 euro, behovet av höjningen för stödet för närståendevård och andra understöd för funktionshinderservice är 1 385 000 euro.

Inom den specialiserade sjukvården finns ett behov att höja kostnaderna med 10 576 000 euro på grund av en större användning av tjänster vid HUS-sammanslutningen än vad som antecknats i budgetramen. I Östra Nyland är servicebehovet inom den specialiserade sjukvården högre än i de övriga välfärdsområdena i Nyland och Helsingfors bl.a. på grund av den äldre befolkningen och längre vårdperioder. En kostnadsallokering inom den specialiserade sjukvården som baserar sig på invånarantalet räcker således inte till för att täcka befolkningens servicebehov i Östra Nylands välfärdsområde.

Ansvarsområdet för de gemensamma hälso- och sjukvårdstjänsterna är föremål för ett behov av anslagsökningar på 3 465 347 euro. Rehabilitering för barn i det östra området belastar ekonomin mest på grund av brist på egen personal, vilket har lett till omfattande användning av köpta tjänster (verksamhets- och talterapi). De centrala och västra områdena visar att medicinsk rehabilitering av barn som egen tjänsteproduktion är klart mer kostnadseffektivt. Vid rehabilitering av vuxna överskrids budgeten främst för fysioterapi och talterapi, delvis på grund av ökat behov och för snäva ramar. Centraliseringen av den centraliserade hjälpmedelscentralen har fördröjts och de eftersträlvade besparingarna har ännu inte uppnåtts. För hjälpmedel inom medicinsk rehabilitering är höjningsbehovet 365 000 euro och för köptjänster inom talterapi 78 578 euro. Användningen av tjänster för laboratorieundersökningar och bilddiagnostik har minskat med cirka 4% men HUS Diagnostikcentrum har höjt priset på tjänsterna flera gånger under året. Det föreslås att anslagen för laboratorieundersökningar och bilddiagnostik inom mottagningstjänsterna höjs med 1 148 000 euro. I fråga om mun- och tandvården och mottagningstjänsterna i Sibbo beror överskridningen av personalkostnaderna på de allmänna förhöjningarna och på löneharmoniseringen för läkare och tandläkare. För dessa yrkesgrupper har man skapat ett karriärstegssystem med prestationsarvoden. För personalkostnaderna för mottagningstjänsterna och mun- och tandvården i Sibbo föreslås en höjning av anslagen på 403 506 euro. Det har gått åt mer pengar till köp av kundservice inom mun- och tandvården på grund av att konkurrensutsättningen av tandregleringen blev fördröjd. På grund av personalbristen är man tvungen att utföra tandreglering i huvudsak som köpta tjänster. Inom hälsostationstjänsterna överskrids köpen av kundservice i huvudsak på grund av avgifter från andra välfärdsområden, vilket inkluderar kostnader för hälso- och sjukvårdstjänster av kunder som överförs till andra välfärdsområden. Nu föreslås en höjning på 255 000 euro till anslagen för köp av kundservice. Inom de gemensamma hälsovårdstjänsterna har man etablerat en centraliserad utdelning av förbrukningsartiklar under räkenskapsperioden. Kostnaden för centraliserad utdelning av förbrukningsartiklar är större än beräknat. Dessutom har priserna på förnödenheter för gratis utdelning stigit. Kriterierna för förnödenheter för gratis utdelning har uppdaterats och förenhetligats men effekterna syns ännu inte som besparingar. Behovet av höjningar till förnödenheterna för gratis utdelning är 1 215 263 euro. Man föreslår att de anslagen som riktas till förnödenheter för gratis utdelning inom tjänsterna för äldre, 980 750, överförs till hälsovårdstjänsterna och dessutom att anslaget ska höjas med 234 513 euro.

Det finns ett behov av en anslagshöjning på 4 900 580 euro för tjänsterna för äldre. Inom ansvarsområdet tjänster för äldre är de budgeterade anslagen för personalkostnader för boendeserviceenheterna för låga, eftersom den i budgeten beräknade höjningen på 6 procent inte räcker till för att fullt ut kompensera för löneförhöjningarna och löneharmoniseringen år 2025. Dessutom ökade sjukfrånvaron vid enheterna påverkat vikariebehoven, vilket man inte kunnat beakta i budgeten. För personalkostnaderna föreslås en höjning på 1 319 714 euro inom boendeserviceenheterna. För lite anslag har reserverats för köp av kundservice i förhållande till det faktiska servicebehovet och kostnadsnivån. Prishöjningen som skett i samband med konkurrensutsättningen har inte beaktats i dimensioneringen av anslagen, och fler kundplatser har skaffats än vad som beaktats i den ursprungliga planen. Behovet av höjningar för köp av klientservice för serviceboende med heldygnsomsorg är 4 561 616 euro. Av anslagen för boendeserviceenheternas material och förnödenheter överförs 980 750 euro till den centraliserade utdelningen av förbrukningsartiklar inom hälso- och sjukvården.

Föreslagna anslagsändringar i resultaträkningsdelen i budgeten för år 2025

Välfärdsområdet har beviljats statlig finansiering för 2025 i enlighet med beslutet VN /34112/2024, 20.12.2024. Den statliga finansieringen för 2025 enligt utbetalningsbeslutet har ändrats genom ett nytt utbetalningsbeslut (VN/34112/2024, 24.6.2025), enligt vilket finansieringen för 2025 för välfärdsområdet är 425 398 039 euro, vilket innebär att behovet av att höja den statliga finansieringen är 307 570 euro.

Östra Nylands välfärdsområde	Budget 2025	Ändringsförslag 2025	Ändrad budget 2025
Statlig finansiering	425 090 469	307 570	425 398 039
Netto	425 090 469	307 570	425 398 039

Utfallet av de finansiella intäkterna och kostnaderna förutses bli ca 0,6 miljoner euro sämre än budgeterat, eftersom man har varit tvungen att ta kortfristiga lån för att finansiera utgifter inom driftsekonomin. De finansiella intäkterna realiserar inte enligt den beräknade budgeten, eftersom bankkontolimiten har varit i bruk och de finansiella intäkterna inte räcker till för att täcka de ökade räntekostnaderna för lånen. För de finansiella intäkterna föreslås en minskning av anslagen på sammanlagt 239 290 euro och för de finansiella kostnaderna en anslagsökning på 379 080 euro. En mera detaljerad beskrivning av ändringarna finns i en separat bilaga.

Östra Nylands välfärdsområde	Budget 2025	Ändringsförslag 2025	Ändrad budget 2025
Finansiella intäkter	450 000	-239 290	210 710
Finansiella kostnader	-815 600	-379 080	-1 194 680
Netto	-365 600	-614 080	-983 970

Föreslagna anslagsändringar i finansieringsanalysdelen i budgeten för år 2025

Utfallet av driftsekonomiutgifterna har försämrats betydligt sedan den prognostiserade nivån i början av året, vilket innebär att välfärdsområdet måste ansöka om 18,4 miljoner euro mera kortfristig finansiering än beräknat för att täcka verksamhetskostnaderna för år 2025. Uttaget av ett långfristigt lån flyttades från 2024 till 2025, så det har funnits ett behov av att ta ut 9,3 miljoner euro istället för det tidigare uppskattade beloppet 7,9 miljoner euro. Det finns därför ett behov av att höja budgeten med 9,3 miljoner euro. Den totala förändringen av lånestocken blir efter de föreslagna ändringarna 39,2 miljoner euro i stället för 11,5 miljoner euro, i den godkända budgeten.

Förändring i lånestocken	Budget 2025	Ändringsförslag 2025	Ändrad budget 2025
Ökning av långfristiga lån	7 935 000	9 265 000	17 200 000
Förändring av kortfristiga lån	3 554 000	18 446 000	22 000 000
Förändring i lånestocken	11 489 000	27 711 000	39 200 000

Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar föreslå välfärdsområdesfullmäktige att

- höja verksamhetskostnaderna med sammanlagt 24 392 410 euro och att verksamhetsbidraget på motsvarande sätt försämrats jämfört med budgeten för 2025,
- minska de finansiella intäkterna med 239 290 euro och öka de finansiella kostnaderna med 379 080 euro jämfört med budgeten för 2025,
- minska de långfristiga lånen med 9 265 000 euro och öka de kortfristiga lånen med 18 446 000 euro jämfört med budgeten för 2024, samt
- öka den statliga finansieringen med 307 570 euro
- ge ekonomitjänsterna rätt att omsätta de godkända ändringarna i praktiken.

Paragrafen justeras genast.

Beslut

Välfärdsområdesstyrelsen beslutade föreslå välfärdsområdesfullmäktige att

- höja verksamhetskostnaderna med sammanlagt 24 392 410 euro och att verksamhetsbidraget på motsvarande sätt försämrats jämfört med budgeten för 2025,
- minska de finansiella intäkterna med 239 290 euro och öka de finansiella kostnaderna med 379 080 euro jämfört med budgeten för 2025,
- minska de långfristiga lånen med 9 265 000 euro och öka de kortfristiga lånen med 18 446 000 euro jämfört med budgeten för 2024, samt
- öka den statliga finansieringen med 307 570 euro
- ge ekonomitjänsterna rätt att omsätta de godkända ändringarna i praktiken.

Paragrafen justerades genast.

§ 233

Budgetförslag och personalplan för sektorerna för demokratitjänster samt koncern- och strategitjänster för år 2026

IUHVADno-2025-1728

Bilagor

- 1 Liite_Demokratia_Konserni ja strategiapalvelut talousarvio 2026
- 2 Bilaga_Budgetförslag för demokratitjänsterna samt koncern- och strategitjänsterna för år 2026

Beredning och tilläggsuppgifter:
ekonomidirektör Minna Sevón
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Enligt 73 § i förvaltningsstadgan för Östra Nylands välfärdsområde godkänner välfärdsområdesstyrelsen planeringsramarna och anvisningar för hur budgeten ska göras upp. Anvisningen för hur 2026 års budget ska göras upp har godkänts av välfärdsområdesstyrelsen 22.5.2025 (§ 123) och ramen för ekonomiplanen för åren 2026–2028 har godkänts av välfärdsområdesstyrelsen 12.6.2025 (§ 147) och sänts till nämnderna och sektorerna som grund för budgetberedningen.

Det föreskrivs i lagen om välfärdsområden (611/2021) att välfärdsområdesfullmäktige före utgången av varje år ska godkänna en budget för välfärdsområdet för det följande kalenderåret. Budgeten ska iakttas i välfärdsområdets verksamhet och ekonomi (115 §). Budgeten innefattar en investeringsplan och en ekonomiplan för minst tre år av vilka budgetåret är det första. Budgeten ska innehålla de anslag och beräknade inkomster som uppgifterna förutsätter. Dessutom ska den innehålla en redogörelse för hur finansieringsbehovet ska täckas utan långfristiga lån. Planen ska vara i balans eller uppvisa ett överskott senast vid utgången av det andra året efter budgetåret. Ett eventuellt underskott i balansräkningen ska täckas inom två år från ingången av det år som följer efter det att bokslutet fastställdes.

Bokslutet för år 2023 visade ett underskott på 34,6 miljoner euro, och 2024 års bokslut visade ett underskott på 48,5 miljoner euro. Balansräkningen för Östra Nylands välfärdsområde hade i slutet av år 2024 underskott som saknar täckning till ett värde av 83,1 miljoner euro. Enligt prognosen i delårsrapporten 1–9/2025 uppgår underskottet för år 2025 till 16,0 miljoner euro. Välfärdsområdet ska i sin planeringsram för 2026–2028 kunna visa att man lyckas täcka 2023–2024 års underskott och 2025 års eventuella underskott fram till slutet av år 2026.

Demokratitjänsternas förslag till budget för år 2026

Budgetförslaget för sektorn för demokratitjänster för år 2026 har beretts i enlighet med den ram som välfärdsområdesstyrelsen fastställt 12.6.2025. Sektorns budgetförslag för år 2026 är i linje med den godkända ramen, eftersom verksamhetsbidraget i budgetförslaget för år 2026 är 143 000 euro bättre än i den godkända ramen.

Till sektorn för demokratitjänster hör välfärdsområdesvalnämnden, revisionsnämnden, välfärdsområdesfullmäktige, välfärdsområdesstyrelsen, nationalspråksnämnden, internrevisionen, nämnden för beredskap och säkerhet samt nämnden för ordnande av tjänster. Till denna helhet hör även rådet för personer med funktionsnedsättning, äldrerådet och ungdomsfullmäktige.

Verksamhetskostnaderna i demokratitjänsternas budgetförslag för år 2026, cirka 1,0 miljoner euro, är i linje med prognosen för år 2025 och med bokslutet för år 2024. I budgetförslaget har man beaktat nedskärningarna i understödet till fullmäktigegrupperna. Av demokratitjänsternas verksamhetskostnader består 65 procent av sammanträdes- och årsarvoden samt internrevisionens personalkostnader. För personalkostnader har man budgeterat cirka 41 000 euro mindre än i budgeten för år 2025, eftersom man i sammanträdesarvodena har beaktat att nämnden för utveckling och samarbete och individsektionen har lagts ned. Köp av tjänster utgör cirka 16 procent av de totala verksamhetskostnaderna. Vid köp av tjänster är de största utgiftsposterna revisionsrelaterade kostnader samt de förtroendevaldas resekostnader. Understöden till fullmäktigegrupperna utgör 19 procent av verksamhetskostnaderna. Övriga verksamhetskostnader utgör cirka 1 procent av alla verksamhetskostnader.

Av verksamhetskostnaderna i budgetförslaget hänför sig 44 procent till välfärdsområdesfullmäktige, 19 procent till välfärdsområdesstyrelsen, 12 procent till revisionsnämnden, 11 procent till internrevisionen och resterande 14 procent till övriga organ.

Revisionsnämnden har behandlat sin budget för år 2026 vid sitt sammanträde 25.9.2025.

Koncern- och strategitjänsternas grundläggande uppgifter

Östra Nylands koncern- och strategitjänster har som grundläggande uppgift att tillhandahålla förvaltnings-, ekonomi, personal- och kommunikationstjänster samt digitala tjänster som stöder social- och hälsovårdsväsendets och räddningsväsendets tjänster och vidare att samordna utvecklandet av välfärdsområdets verksamhet och statsbidragsprojekt. Sektorn för koncern- och strategitjänster ansvarar för sin del för att de verksamhetsmässiga och ekonomiska mål som fastställts av välfärdsområdesfullmäktige och välfärdsområdesstyrelsen nås.

Koncern- och strategitjänsternas centrala mål samt strategiska prioriteringar

Att balansera välfärdsområdets ekonomi före utgången av år 2026 verkar realistiskt i ljuset av de ackumulerade underskotten. En central utmaning för koncern- och strategitjänsterna är att tillsammans med räddningsväsendet samt social- och hälsovårdsväsendet definiera realistiska åtgärder för att effektivisera verksamheten och stävja kostnadsutvecklingen samtidigt som man håller fast vid den lagstadgade servicenivån och tjänsternas kvalitet. Arbetet för att målet ska nås fortsätter under hela den ekonomiska planeringsperioden 2026–2028. För att genomföra produktivhetsprogrammet förutsätts det att koncern- och strategitjänsterna satsar särskilt på utvecklingsarbete, personal- och ekonomiledning samt kommunikation.

I fråga om sektorn för koncern- och strategitjänster har man redan fattat beslut som syftar till att förbättra kostnadseffektiviteten i och med den fullständiga outsourcingen

av välfärdsområdets kostservice och renhållningstjänster samt i och med ibruktagandet av en ny helhet för klient- och patientdatasystemet. Den fullständiga outsourcingen av välfärdsområdets kostservice och renhållningstjänster beräknas leda till en kostnadsminskning på cirka 1,6 miljoner euro från och med början av år 2026, och förnyandet av klient- och patientdatasystemen beräknas ge kostnadsbesparingar på cirka 1,5 miljoner euro från och med slutet av år 2027. Man försöker spara in på de externa hyreskostnaderna genom att omförhandla avtal och kritiskt pröva vad för slags lokalnätverk som vore optimalt med tanke på verksamheten.

Koncern- och strategitjänsternas förslag till budget för år 2026

Budgetförslaget för sektorn för koncern- och strategitjänster för år 2026 har beretts i enlighet med den ram som välfärdsområdesstyrelsen fastställt 12.6.2025.

Rambeslutet var för sektorns del målinriktat, eftersom verksamhetsbidraget, de externa posterna inberäknade, skulle beskäras med 0,7 miljoner euro (1,2 procent) i förhållande till prognosen från september 2025. I sin helhet understiger sektorns budgetförslag för år 2026 den godkända ramen med 0,1 miljoner euro i fråga om verksamhetsintäkterna och överstiger den godkända ramen med cirka 0,5 miljoner euro i fråga om verksamhetskostnaderna, så med andra ord är verksamhetsbidraget 0,6 miljoner euro svagare än den givna ramen.

Skillnaden i verksamhetsintäkterna beror på att sektorn för koncern- och strategitjänster inte helt har kunnat budgetera de intäkter som förutsätts i ramen. I verksamhetsintäkterna i ramen har man inte beaktat minskningen av de externa intäkterna från förvaltningstjänsterna, något som beror på outsourcingen av kostservicen och anstaltsvården. Därför är det inte möjligt att komma upp till den uppsatta ramen.

I samband med genomgången av budgetförslaget granskades sektorns personalkostnader, och de höjdes från det tidigare förslaget till fyra procent, eftersom den höjning på 2,5 procent i personalkostnadsprognosen från april 2025 som ingår i rambeslutet inte fullt ut beaktade de löneyft som betalats på basis av justeringspotter år 2025 och den engångspott som betalats år 2025. Dessutom förutsätter löneharmoniseringen fortsättningsvis en reservering i budgeten för år 2026. Regeringen har 22.9.2025 föreslagit en höjning av arbetslöshetsförsäkringspremierna. Lagen avses träda i kraft 1.1.2026. I och med detta har arbetslöshetsförsäkringspremierna höjts med 0,4 procent i det reviderade förslaget. De föreslagna ändringarna i personalplanen är i huvudsak kostnadsneutrala för sektorns vidkommande eller kompenseras genom att man har skurit i de övriga kostnaderna. Budgetförslaget för personalkostnaderna är 1,0 miljoner euro högre än rambeslutet och för material, förnödenheter och varor 0,2 miljoner euro högre än rambeslutet. Kostnadsförslaget i fråga om köp av tjänster är 0,3 miljoner euro lägre än rambeslutet och för de övriga verksamhetskostnaderna 0,4 miljoner euro lägre än rambeslutet.

Koncern- och strategitjänsternas verksamhetskostnader (inklusive interna poster) i budgetförslaget för år 2026, 31,9 miljoner euro, skiljer sig från prognosen för år 2025 och från bokslutet för år 2024. De interna försäljningsintäkterna minskar i och med de besparingar som härrör från outsourcingen av kostservicen och anstaltsvården. Statens understöd för projekt upphör i slutet av år 2025, vilket innebär att

understöden och bidragen minskar med cirka 5,5 miljoner euro. I sektorns budget för år 2026 utgör försäljningsintäkterna 26 procent, övriga intäkter 71 procent samt understöd och bidrag 3 procent av helheten. Av verksamhetsintäkterna består 96 procent av förvaltningstjänster (huvudsakligen interna intäkter) och 3 procent av HR-tjänster (företagshälsovårdens FPA-ersättningar).

Inom koncern- och strategitjänsterna är budgetförslaget för verksamhetskostnaderna år 2026 (inklusive interna poster) 5,9 miljoner euro lägre än i prognosen för år 2025. Minskningen av personalkostnaderna är 6,1 miljoner euro, vilket förklaras med outsourcingen av kostservicen och anstaltsvården under första halvåret 2026 samt med de projekt som avslutas i slutet av år 2025. I fråga om köp av tjänster är budgetförslaget till följd av outsourcingen av kostservicen och anstaltsvården 2,3 miljoner större än i den prognos som gjordes upp år 2025. På motsvarande sätt används 1,5 miljoner euro mindre på material, förnödenheter och varor. Man har förhandlat fram en kostnadssänkning på 0,6 miljoner euro för hyreskostnaderna både i och med prisjusteringar och som en följd av att man avstår från lokaler. Av verksamhetskostnaderna på 55,5 miljoner euro utgör personalkostnaderna 18 procent, köp av tjänster 37 procent, material, förnödenheter och varor 3 procent och övriga verksamhetskostnader 41 procent.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar

- föreslå välfärdsområdesfullmäktige att demokratitjänsternas budget för år 2026 ska ha ett verksamhetsbidrag på högst -967 000 euro (netto) i enlighet med bilagan,
- för egen del godkänna samt föreslå välfärdsområdesfullmäktige att koncern- och strategitjänsternas budget för år 2026 ska ha ett verksamhetsbidrag på högst -23 632 000 euro (netto) i enlighet med bilagan.
- godkänna personalplanen för demokratitjänsterna samt koncern- och strategitjänsterna för år 2026 i enlighet med bilagan, och
- konstatera att produktivetsprogrammet innehåller mera detaljerade åtgärder för att åstadkomma ekonomisk nytta.

Mötesbehandling

Det antecknades i protokollet att detta ärende behandlades tillsammans med § 234.

Föredragande ändrade sitt beslutsförslag på så vis, att ärendet remitteras för ny beredning och att behandlingen fortsätter i samband med budgeten för år 2026 på välfärdsområdesstyrelsens möte 11.12.2025.

Beslut

Välfärdsområdesstyrelsen beslutade remittera budgetförslaget och personalplanen för sektorerna för demokratitjänster samt koncern- och strategitjänster för år 2026 för ny beredning på så vis, att behandlingen fortsätter i samband med budgeten för år 2026 på välfärdsområdesstyrelsens möte 11.12.2025.

§ 234

Östra Nylands välfärdsområdes budgetförslag för år 2026 och ekonomiplan för åren 2026–2028

IUHVADno-2025-1728

Bilagor

1 Liite_Talousarvio 2026 ja taloussuunnitelma 2026–2028

Beredning och tilläggsuppgifter:
ekonomidirektör Minna Sevón
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Det föreskrivs i 115 § i lagen om välfärdsområden (611/2021) att välfärdsområdesfullmäktige före utgången av varje år ska godkänna en budget för välfärdsområdet för det följande kalenderåret samt en ekonomiplan för minst tre år. Budgetåret är ekonomiplanens första år. I anslutning till budgeten för år 2026 och ekonomiplanen för åren 2026–2028 upprättas också en investeringsplan. Dessutom ska den innehålla en redogörelse för hur finansieringsbehovet ska täckas.

I ekonomiplanen godkänns målen för välfärdsområdets verksamhet och ekonomi, vilka ska stämma överens med välfärdsområdesstrategin. Ekonomiplanen ska upprättas så att den är i balans eller uppvisar ett överskott senast vid utgången av det andra året efter budgetåret. Ett underskott i balansräkningen ska täckas inom två år från ingången av det år som följer efter det att bokslutet fastställdes.

Östra Nylands välfärdsområde visade år 2023 ett underskott på 34,6 miljoner euro, och år 2024 uppgick underskottet till 48,5 miljoner euro. Storleken på det underskott som ackumulerats åren 2023–2024 är 83,1 miljoner euro. I delårsrapporten 1–9/2025 beräknas räkenskapsperiodens underskott uppgå till 16,0 miljoner euro. Beaktande 2025 års prognosticerade underskott kommer det kumulativa underskottet i slutet av år 2025 att vara ungefär 100 miljoner euro. Välfärdsområdet ska i sin budget och i sin ekonomiplan för åren 2026–2028 kunna visa att man lyckas täcka 2023–2025 års underskott fram till slutet av år 2026.

Omgivningens inverkan på verksamheten och de mest betydande riskerna i ekonomiplanen

Ekonomiplanen är förknippad med avsevärd osäkerhet i fråga om den statliga finansieringens tillräcklighet. Genom att anpassa den del av produktionen som sker i välfärdsområdets egen regi går det inte att täcka underskotten för åren 2023–2025 före utgången av år 2026 och samtidigt trygga ordnandet av tillräckliga social- och hälsovårdstjänster samt tillräckliga tjänster från räddningsväsendets sida. Fram till utgången av år 2026 är det möjligt att täcka det ackumulerade underskottet endast med hjälp av tilläggsfinansiering från staten.

Enligt Statistikcentralen ökade den offentliga sektorns underskott till 4,4 procent i förhållande till bruttonationalprodukten år 2024. I synnerhet välfärdsområdenas kostnader för driftsekonomin har ökat klart mera än väntat. År 2023 uppgick underskotten till sammanlagt cirka 1,3 miljarder euro, och år 2024 uppgick de till 1,1

miljarder euro. År 2025 förutspås välfärdsområdenas resultat bli positivt då man ser till hela landets nivå. Att balansera ekonomin enligt den tidsplan som finansieringslagen förutsätter kommer emellertid att vara mycket utmanande för största delen av välfärdsområdena.

Det uppskattas att arbetskrafts- och servicebehovet ökar inom social- och hälsobranschen. Befolkningen åldras, vilket har en inverkan på arbetskraftsbristen både genom pensionering bland de anställda inom offentlig sektor och genom det ökade servicebehovet bland de äldre.

Budgeten och ekonomiplan 2026–2028 samt produktivitetsprogrammet

Välfärdsområdesstyrelsen godkände 12.6.2025 (§ 147) ramen för ekonomiplanen 2026–2028. Välfärdsområdesstyrelsen fungerar som nämnd för demokratitjänster samt koncern- och strategitjänster. Den behandlar budgetförslagen för år 2026 vid sitt sammanträde 30.10.2025. 2026 års budgetförslag för demokratitjänsterna ligger i linje med den ram som det fattats beslut om. Demokratitjänsterna föreslås ha ett verksamhetsbidrag på högst - 967 000 euro netto i budgeten för år 2026. Koncern- och strategitjänsternas budgetförslag för år 2026 ligger för verksamhetsintäkternas del 0,1 miljoner euro under ramen och överstiger den godkända ramen med cirka 0,5 miljoner euro i fråga om verksamhetskostnaderna, så med andra ord är verksamhetsbidraget 0,6 miljoner euro svagare än den fastslagna ramen. I budgetförslaget för koncern- och strategitjänsterna har man beaktat de årliga produktivitetsvinsterna på cirka 1,6 miljoner euro som ett resultat av den fullständiga outsourcingen av kostservice och anstaltsvård i början av april 2026. Man har dessutom förhandlat fram en kostnadssänkning på 0,6 miljoner euro för hyreskostnaderna både i och med prisjusteringar och som en följd av att man avstår från lokaler. Det föreslås att koncern- och strategitjänsternas budget för år 2026 (innefattande externa och interna poster) ska ha ett verksamhetsbidrag på högst -23 632 000 euro netto.

Budgetförslaget avseende räddningsväsendets sektor år 2026 ligger i fråga om verksamhetsintäkterna cirka 0,8 miljoner euro och i fråga om verksamhetskostnaderna 1,1 miljoner euro över den godkända ramen, så med andra ord är det fråga om en försämring på 0,3 miljoner euro jämfört med rambeslutet. Nämnden för beredskap och säkerhet stannade vid sitt sammanträde 23.9.2025 för att föreslå välfärdsområdesstyrelsen och vidare välfärdsområdesfullmäktige för godkännande ett verksamhetsbidrag (innefattande externa och interna poster) på högst -13 230 671 euro netto i budgeten för år 2026. I och med justeringarna i personalkostnaderna har man stannat för att förslag där verksamhetsbidraget är -13 589 000 euro.

Social- och hälsovårdsväsendets budgetförslag ligger för verksamhetsintäkternas del 0,7 miljoner euro under ramen och överstiger den godkända ramen med cirka 17,5 miljoner euro i fråga om verksamhetskostnaderna, så med andra ord är verksamhetsbidraget 18,2 miljoner euro svagare än i den av välfärdsområdesstyrelsen fastslagna ramen. I budgetförslaget för år 2026 har man i det skede av beredningen där förslaget behandlats av nämnden inte beaktat sådana åtgärder i produktivitetsprogrammet som förutsätter samarbetsförhandlingar. Nämnden för ordnande av tjänster stannade vid sitt sammanträde 15.10.2025 för att föreslå välfärdsområdesstyrelsen och vidare välfärdsområdesfullmäktige för godkännande

ett verksamhetsbidrag (innefattande externa och interna poster) på högst -414 230 000 euro netto i budgeten för år 2026. I och med justeringarna i personalkostnaderna har man stannat för ett förslag där verksamhetsbidraget är -414 372 000 euro.

Som helhet betraktat kommer välfärdsområdets budgetförslag för år 2026 för verksamhetsbidragets del att bli 28,9 miljoner euro svagare än den ram som välfärdsområdesstyrelsen slagit fast. Rambeslutet innehöll förutom de sektorspecifika målen för verksamhetsbidraget även effektiviseringsåtgärder till ett belopp av 10 miljoner euro som inte hade inriktats sektorspecifikt.

I det produktivhetsprogram som Östra Nylands välfärdsområdesfullmäktige godkände 12.12.2023 har man under åren 2024–2026 eftersträvat funktionella fördelar till ett värde av sammanlagt 52 miljoner euro. Även om åtgärderna i välfärdsområdets produktivhetsprogram går i rätt riktning och är ändamålsenliga, så märks spareffekten med en eftersläpning och delvis först under kommande år. Det kan konstateras att åtgärderna i det första produktivhetsprogrammet varit otillräckliga.

Finansministeriet har genom sitt beslut 17.6.2025 beslutat inleda ett utvärderingsförfarande i Östra Nylands välfärdsområde. Utvärderingsgruppens uppgift är att tillsammans med Östra Nylands välfärdsområde utarbeta åtgärdsförslag som syftar till att sanera ekonomin i området och trygga servicen och som ska behandlas i välfärdsområdesfullmäktige. Det mest väsentliga är att få till stånd trovärdiga åtgärdsförslag som tryggar servicen och balanserar ekonomin och som välfärdsområdet förbinder sig att genomföra. Utvärderingsgruppen utövar inte beslutanderätt, men välfärdsområdet måste behandla utvärderingsgruppens åtgärdsförslag och underrätta finansministeriet om beslut som fattats med anledning av åtgärdsförslagen för eventuella fortsatta åtgärder. Under utvärderingsförfarandet har beslutsfattandet inom välfärdsområdet begränsats så att beslut som har betydande eller långsiktiga effekter på välfärdsområdets ekonomi inte får fattas. Målet är att utvärderingsgruppens arbete ska slutföras i början av sommaren 2026. Utvärderingsgruppen ska ta ställning till behovet av en utredning om indelningen i välfärdsområden i samband med sina åtgärdsförslag.

Välfärdsområdesstyrelsen beslutade 9.10.2025 (§ 226) att inom välfärdsområdet inleda samarbetsförhandlingar som gäller personalen inom concern- och strategitjänsterna samt social- och hälsovårdstjänsterna om eventuella sådana åtgärder i programmet för balansering av ekonomin som kan ha konsekvenser för personalen. Utan ett trovärdigt produktivhetsprogram kommer välfärdsområdets resultat åren 2026–2027 att vara negativa och medföra att det kumulativa underskottet blir allt djupare. Först år 2028 vore det vara möjligt att nå ett positivt resultat. Kalkylmässigt borde produktivhetsprogrammet ge funktionella fördelar till ett värde av 60–65 miljoner euro för att de underskott som ackumulerats i välfärdsområdet ska kunna täckas under åren 2028–2029.

Utan beslut om produktivhetsprogrammet och utan att detta genomförs oeftergivligt är välfärdsområdets kumulativa underskott i slutet av år 2026 över 116 miljoner euro. Välfärdsområdet kan inte genom anpassning av den verksamhet som sker i egen regi täcka 2023–2025 års underskott fram till slutet av år 2026 och samtidigt i enlighet med 11 § i lagen om välfärdsområdenas finansiering trygga tillräckliga social-, hälsovårds- och sjukvårdstjänster enligt 19 § 3 mom. i grundlagen eller ordnandet av

räddningsväsendets tjänster i anslutning till de grundläggande fri- och rättigheter som avses i 7, 15 och 20 § i grundlagen. Utan statlig tilläggsfinansiering är det inte möjligt att täcka underskotten före utgången av år 2026.

Personalplan och personalutgiftsplan

Utgångspunkten för planeringsåret 2026 är den befintliga personalen och den instruktion som har getts om att utökningar i princip inte kommer att läggas fram. I personalplanen för år 2026 har man samlat de tjänster och befattningar som föreslås bli indragna eller eventuella nya tjänster och befattningar som ska inrättas inklusive motiveringar.

Enligt situationen 31.8.2025 var antalet anställda vid Östra Nylands välfärdsområde 2 889. Av anställningarna är 79,63 procent anställningar i arbetsavtalsförhållande och 20,37 procent i tjänsteförhållande. Största delen av personalen, det vill säga 2 297 personer, har fast anställning. 89,97 procent av personalen är heltidsanställd och 6,85 procent arbetar på deltid.

Mest personal finns det inom tjänster för äldre, där 900 personer arbetar, samt inom familje- och socialtjänster med 837 personer. Antalet anställda inom de gemensamma hälso- och sjukvårdstjänsterna är 617 personer. Räddningsverket har 296 anställda. Koncern- och strategitjänster har en personalstyrka på 243 personer.

Reformen av lönesystemen och harmoniseringen av lönerna har avsevärda kostnadseffekter också år 2026. I samband med genomgången av budgetförslaget reviderades personalkostnaderna, och de höjdes med fyra procent jämfört med det tidigare förslaget, eftersom den höjning på 2,5 procent i jämförelse med läget vid årets början som ingår i rambeslutet inte är tillräcklig. Vid ramberedningen hade man inte fullt ut beaktat de lönellyft som betalats på basis av justeringspottar år 2025 och den engångspott som betalats år 2025. Dessutom har regeringen 22.9.2025 föreslagit en höjning av arbetslöshetsförsäkringspremierna. Lagen avses träda i kraft 1.1.2026. I och med detta har arbetslöshetsförsäkringspremierna höjts med 0,4 procent i det reviderade förslaget. I budgeten för år 2026 har löner och lönebikostnader för visstidsanställd projektpersonal strukits från personalkostnaderna, vilket för sin del balanserar kostnadsutvecklingen. Dessutom har man i budgetförslaget beaktat de personalbesparingar som följer av den fullständiga outsourcingen av kostservicen och anstaltsvården. Sammantaget ökar personalkostnaderna med 2,8 miljoner euro (1,8 procent) jämfört med prognosen för år 2025.

Investeringsplan och finansiering av investeringar

År 2026 har välfärdsområdet fullmakt att uppta lån för sammanlagt till 19 771 850 euro. Investeringsplanen har preciserats för 2026 års vidkommande, eftersom välfärdsområdets låneskötselförmåga har försämrats väsentligt i och med det försämrade utfallet av prognosen för driftsekonomin år 2025.

Projektet med att bygga en räddnings- och akutvårdsstation i Söderkulla i Sibbo uppskjuts med ett år och behandlas på nytt i investeringsplanen för åren 2027–2030. År 2028 är målet att tillsammans med HUS-sammanslutningen inleda arbetet med att planera och uppföra Borgå välfärdscentrum. Den fullmakt att uppta lån som beviljades år 2023 innefattade anskaffningen av ett klient- och patientdatasystem, vars ibruktagande pågår och torde avslutas sommaren 2027. För planeringsperioden

reserveras 10,5 miljoner euro för IKT-investeringar för ibruktagande av klient- och patientdatasystemet och 2 miljoner euro för anskaffning av ett arkiv. På grund av besparingarna kommer som det nu verkar inga andra planerade IKT-investeringar att genomföras år 2026.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar att

- godkänna budgetförslaget för år 2026 och ekonomiplanen för åren 2026–2028 för välfärdsområdet så att dessa föreläggs välfärdsområdesfullmäktige som välfärdsområdesstyrelsens förslag,
- ge ekonomitjänsten fullmakt att göra behövliga ändringar i förslaget till ekonomiplan och dess motiveringar samt att göra justeringar av teknisk karaktär,
- föreslå välfärdsområdesfullmäktige att fullmäktige godkänner 2026 års bindande mål och de anslag som är bindande gentemot fullmäktige samt ekonomiplanen för åren 2026–2028.

Mötesbehandling

Det antecknades i protokollet att nationalspråksnämndens ordförande Elin Andersson gick från mötet under behandlingen av detta ärende, kl. 20.28.

Föredragande ändrade på sitt beslutsförslag på så vis, att ärendet remitteras för ny beredning och behandlingen fortsätter på välfärdsområdesstyrelsens möte 11.12.2025.

Beslut

Välfärdsområdesstyrelsen beslutade att remittera budgetförslaget för år 2026 och ekonomiplanen för åren 2026–2028 för välfärdsområdet för ny beredning, så att behandlingen fortsätter på välfärdsområdesstyrelsens möte 11.12.2025.

§ 235

Att inrätta äldrerådet för Östra Nylands välfärdsområde för mandattiden 2025–2029

IUHVADno-2025-1737

Beredning och tilläggsuppgifter:
förvaltningschef Lilian Andergård-Stenstrand
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Enligt 32 § i lagen om välfärdsområden (611/2021) ska välfärdsområdesstyrelsen inrätta ett ungdomsfullmäktige för välfärdsområdet eller en motsvarande påverkansgrupp för unga för att garantera den unga befolkningens möjligheter att delta och påverka, ett äldreråd för välfärdsområdet för att garantera den äldre befolkningens möjligheter att delta och påverka och ett råd för personer med funktionsnedsättning för välfärdsområdet för att garantera möjligheterna för personer med funktionsnedsättning att delta och påverka.

Medlemmarna i dessa påverkansorgan ska väljas bland medlemmarna i motsvarande påverkansorgan i de kommuner som hör till välfärdsområdet på så vis att det från varje sådant kommunalt organ väljs minst en representant. Till påverkansorganen kan dessutom väljas andra personer. Välfärdsområdesstyrelsen ska sörja för påverkansorganens verksamhetsförutsättningar.

Påverkansorganen ska ges möjlighet att påverka planering, beredning, genomförande och uppföljning inom olika verksamheter i välfärdsområdet i frågor som är eller som ett påverkansorgan bedömer vara av betydelse för barnen, de unga, de äldre eller personer med funktionsnedsättning och med hänsyn till de tjänster dessa befolkningsgrupper behöver. Påverkansorganen ska också tas med när former för delaktighet och hörande utvecklas i välfärdsområdet.

Välfärdsområdesstyrelsen beslutade 12.6.2025 (§ 153) begära Askola kommun, Borgå stad, Lapträsk kommun, Lovisa stad, Mörskom kommun, Pukkila kommun och Sibbo kommun att föreslå en eller högst två representanter per påverkansorgan till Östra Nylands välfärdsområdes äldreråd, råd för personer med funktionsnedsättning och ungdomsfullmäktige för mandattiden 2025–2029. Förslagen ombads skickas senast 31.8.2025. Alla förslag kom inte inom utsatt tid, och påminnelser har skickats till kommunerna. Några kommuner har föreslagit även en ersättare och de här förslagen har beaktats.

Enligt verksamhetsstadgan för äldrerådet i Östra Nylands välfärdsområde är mandattiden för äldrerådet lika lång som välfärdsområdesfullmäktiges mandatperiod.

Det är ändamålsenligt att en tjänsteinnehavarrepresentant från välfärdsområdets tjänster för äldre deltar i äldrerådets möten. Det föreslås att välfärdsområdesstyrelsen väljer två tjänsteinnehavarrepresentanter till äldrerådet för mandattiden 2025–2029, varav åtminstone den ena deltar i äldrerådets möten.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen utser följande personer till Östra Nylands välfärdsområdes äldreåd för mandattiden 2025–2029:

- Hannes Bjurström (ersättare Riitta Vainio), Askola
- Kenneth Lévin, Lappträsk
- Pauli Ritola, Lappträsk
- Nina Björkman-Nystén, Lovisa
- Petri Hyvönen, Lovisa
- Leena Sorjonen, Borgå
- Harry Andersson, Borgå
- Hannele Käenaho-Virtala (ersättare Eeva Hava), Mörskom
- Aila Pukkila (ersättare Hannu Leino), Pukkila
- Juha Huotari, Sibbo
- Hans Blomberg, Sibbo

Dessutom utser välfärdsområdesstyrelsen ansvarsområdesdirektören för tjänster för äldre Kirsi Oksanen och resultatenhetschefen för tjänster som stöder boende hemma Netta Mäkinen till tjänsteinnehavarrepresentanter i Östra Nylands välfärdsområdes äldreåd för mandattiden 2025–2029.

Paragrafen justeras genast.

Beslut

Välfärdsområdesstyrelsen utsåg följande personer till Östra Nylands välfärdsområdes äldreåd för mandattiden 2025–2029:

- Hannes Bjurström (ersättare Riitta Vainio), Askola
- Kenneth Lévin, Lappträsk
- Pauli Ritola, Lappträsk
- Nina Björkman-Nystén, Lovisa
- Petri Hyvönen, Lovisa
- Leena Sorjonen, Borgå
- Harry Andersson, Borgå
- Hannele Käenaho-Virtala (ersättare Eeva Hava), Mörskom
- Aila Pukkila (ersättare Hannu Leino), Pukkila
- Juha Huotari, Sibbo
- Hans Blomberg, Sibbo

Dessutom utsåg välfärdsområdesstyrelsen ansvarsområdesdirektören för tjänster för äldre Kirsi Oksanen och resultatenhetschefen för tjänster som stöder boende hemma Netta Mäkinen till tjänsteinnehavarrepresentanter i Östra Nylands välfärdsområdes äldreåd för mandattiden 2025–2029.

Paragrafen justerades genast.

§ 236

Att inrätta rådet för personer med funktionsnedsättningar för Östra Nylands välfärdsområde för mandattiden 2025–2029

IUHVADno-2025-1737

Beredning och tilläggsuppgifter:
förvaltningschef Lilian Andergård-Stenstrand
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Enligt 32 § i lagen om välfärdsområden (611/2021) ska välfärdsområdesstyrelsen inrätta ett ungdomsfullmäktige för välfärdsområdet eller en motsvarande påverkansgrupp för unga för att garantera den unga befolkningens möjligheter att delta och påverka, ett äldreåd för välfärdsområdet för att garantera den äldre befolkningens möjligheter att delta och påverka och ett råd för personer med funktionsnedsättning för välfärdsområdet för att garantera möjligheterna för personer med funktionsnedsättning att delta och påverka.

Medlemmarna i dessa påverkansorgan ska väljas bland medlemmarna i motsvarande påverkansorgan i de kommuner som hör till välfärdsområdet på så vis att det från varje sådant kommunalt organ väljs minst en representant. Till påverkansorganen kan dessutom väljas andra personer. Välfärdsområdesstyrelsen ska sörja för påverkansorganens verksamhetsförutsättningar.

Påverkansorganen ska ges möjlighet att påverka planering, beredning, genomförande och uppföljning inom olika verksamheter i välfärdsområdet i frågor som är eller som ett påverkansorgan bedömer vara av betydelse för barnen, de unga, de äldre eller personer med funktionsnedsättning och med hänsyn till de tjänster dessa befolkningsgrupper behöver. Påverkansorganen ska också tas med när former för delaktighet och hörande utvecklas i välfärdsområdet.

Välfärdsområdesstyrelsen beslutade 12.6.2025 (§ 153) begära Askola kommun, Borgå stad, Lappträsk kommun, Lovisa stad, Mörskom kommun, Pukkila kommun och Sibbo kommun att föreslå en eller högst två representanter per påverkansorgan till Östra Nylands välfärdsområdes äldreåd, råd för personer med funktionsnedsättning och ungdomsfullmäktige för mandattiden 2025–2029. Förslagen ombads skickas senast 31.8.2025. Alla förslag kom inte inom utsatt tid, och påminnelser har skickats till kommunerna. Några kommuner har föreslagit även en ersättare och de här förslagen har beaktats.

Sibbo kommun har meddelat att kommunens råd för personer med funktionsnedsättning utses först 4.11.2025 och att rådets första möte hålls ungefär en månad efter det. Enligt kommunen kan de nuvarande medlemmarna representera Sibbo kommuns råd för personer med funktionsnedsättning tills nya är utsedda. Även andra kommuner kan ännu skicka kompletteringar. Därmed återkommer välfärdsområdesstyrelsen till det här ärendet senare. Mörskom kommuns äldreåd-råd för personer med funktionsnedsättning utnämner inte någon representant till rådet för personer med funktionsnedsättning vid Östra Nylands välfärdsområde.

Enligt verksamhetsstadgan för rådet för personer med funktionsnedsättning i Östra Nylands välfärdsområde är mandattiden för rådet för personer med funktionsnedsättning lika lång som välfärdsområdesfullmäktiges mandatperiod.

Det är ändamålsenligt att en tjänsteinnehavarrepresentant från välfärdsområdets tjänster för personer med funktionsnedsättning deltar i rådets för personer med funktionsnedsättning möten. Det föreslås att välfärdsområdesstyrelsen väljer två tjänsteinnehavarrepresentanter till rådet för personer med funktionsnedsättning för mandattiden 2025–2029, varav åtminstone den ena deltar i rådets möten.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen utser följande personer till Östra Nylands välfärdsområdes råd för personer med funktionsnedsättning för mandattiden 2025–2029:

- Minna Manninen (ersättare Janne Riekkö, Askola)
- Kenneth Lévin, Lappträsk
- Pauli Ritola, Lappträsk
- Hanna Malmivaara, Lovisa
- Jonas Lindström, Lovisa
- Maija Aatelo, Borgå
- Sirpa Pirttimaa-Törnqvist, Borgå
- Päivi Sulin (ersättare Ismo Irlan), Pukkila
- Tuula Räikkönen, Sibbo
- Monica Ståhls-Hindsberg, Sibbo

Dessutom utser välfärdsområdesstyrelsen tf. ansvarsområdesdirektören för familje- och socialtjänster Hanna Kaunisto och resultatenhetschefen för funktionshindersservicen Maritta Koskinen till tjänsteinnehavarrepresentanter i Östra Nylands välfärdsområdes råd för personer med funktionsnedsättning för mandattiden 2025–2029.

Paragrafen justeras genast.

Beslut

Välfärdsområdesstyrelsen utsåg följande personer till Östra Nylands välfärdsområdes råd för personer med funktionsnedsättning för mandattiden 2025–2029:

- Minna Manninen (ersättare Janne Riekkö, Askola)
- Kenneth Lévin, Lappträsk
- Pauli Ritola, Lappträsk
- Hanna Malmivaara, Lovisa
- Jonas Lindström, Lovisa
- Maija Aatelo, Borgå
- Sirpa Pirttimaa-Törnqvist, Borgå
- Päivi Sulin (ersättare Ismo Irlan), Pukkila
- Tuula Räikkönen, Sibbo
- Monica Ståhls-Hindsberg, Sibbo

Dessutom utsåg välfärdsområdesstyrelsen tf. ansvarsområdesdirektören för familje-

och socialtjänster Hanna Kaunisto och resultatenhetschefen för funktionshindersservicen Maritta Koskinen till tjänsteinnehavarrepresentanter i Östra Nylands välfärdsområdes råd för personer med funktionsnedsättning för mandattiden 2025–2029.

Paragrafen justerades genast.

§ 237

Att inrätta ungdomsfullmäktige för Östra Nylands välfärdsområde för mandattiden 2025–2029

IUHVADno-2025-1737

Beredning och tilläggsuppgifter:
förvaltningschef Lilian Andergård-Stenstrand
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Enligt 32 § i lagen om välfärdsområden (611/2021) ska välfärdsområdesstyrelsen inrätta ett ungdomsfullmäktige för välfärdsområdet eller en motsvarande påverkansgrupp för unga för att garantera den unga befolkningens möjligheter att delta och påverka, ett äldreåd för välfärdsområdet för att garantera den äldre befolkningens möjligheter att delta och påverka och ett råd för personer med funktionsnedsättning för välfärdsområdet för att garantera möjligheterna för personer med funktionsnedsättning att delta och påverka.

Medlemmarna i dessa påverkansorgan ska väljas bland medlemmarna i motsvarande påverkansorgan i de kommuner som hör till välfärdsområdet på så vis att det från varje sådant kommunalt organ väljs minst en representant. Till påverkansorganen kan dessutom väljas andra personer. Välfärdsområdesstyrelsen ska sörja för påverkansorganens verksamhetsförutsättningar.

Påverkansorganen ska ges möjlighet att påverka planering, beredning, genomförande och uppföljning inom olika verksamheter i välfärdsområdet i frågor som är eller som ett påverkansorgan bedömer vara av betydelse för barnen, de unga, de äldre eller personer med funktionsnedsättning och med hänsyn till de tjänster dessa befolkningsgrupper behöver. Påverkansorganen ska också tas med när former för delaktighet och hörande utvecklas i välfärdsområdet.

Välfärdsområdesstyrelsen beslutade 12.6.2025 (§ 153) begära Askola kommun, Borgå stad, Lappträsk kommun, Lovisa stad, Mörskom kommun, Pukkila kommun och Sibbo kommun att föreslå en eller högst två representanter per påverkansorgan till Östra Nylands välfärdsområdes äldreåd, råd för personer med funktionsnedsättning och ungdomsfullmäktige för mandattiden 2025–2029. Förslagen ombads skickas senast 31.8.2025. Alla förslag kom inte in inom utsatt tid, och påminnelser har skickats till kommunerna. Några kommuner har föreslagit även en ersättare och de här förslagen har beaktats.

Mörskom kommun har meddelat att en ny representant meddelas senare. Lappträsk kommun har meddelat att de nuvarande representanterna fortsätter tills kommunens nya ungdomsfullmäktige har inlett sin verksamhet i början av år 2026. Därmed återkommer välfärdsområdesstyrelsen till det här ärendet senare.

Enligt verksamhetsstadgan för Östra Nylands välfärdsområdes ungdomsfullmäktige inrättar välfärdsområdesstyrelsen ett ungdomsfullmäktige för fullmäktigeperioden.

Specialsakkunnig inom delaktighet Nanna Kostiainen fungerar som handledare för ungdomsfullmäktige.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen utser följande personer till Östra Nylands ungdomsfullmäktige för mandattiden 2025–2029:

- Pinja Oksanen (ersättare Alisa Heikkinen), Askola
- lines Oksanen, Askola
- Edit Ahlgren (ersättare Kevin Suda), Lappträsk
- Alina Hämäläinen (ersättare Kevin Suda), Lappträsk
- Vilppu Tuominen (ersättare Reeja Kadel), Borgå
- Emma Karmanheimo (ersättare Reeja Kadel), Borgå
- Eemeli Lehtimäki (ersättare Ilona Lehtimäki), Pukkila
- Atte Aaltonen (ersättare Ilona Lehtimäki), Pukkila
- Nooa Nurmi, Sibbo
- Ronja Nysten, Sibbo
- Samuel Kauppi, Lovisa
- Niilo Palasmaa, Lovisa
- Mörskom, medlem meddelas senare

Paragrafen justeras genast.

Beslut

Välfärdsområdesstyrelsen utsåg följande personer till Östra Nylands ungdomsfullmäktige för mandattiden 2025–2029:

- Pinja Oksanen (ersättare Alisa Heikkinen), Askola
- lines Oksanen, Askola
- Edit Ahlgren (ersättare Kevin Suda), Lappträsk
- Alina Hämäläinen (ersättare Kevin Suda), Lappträsk
- Vilppu Tuominen (ersättare Reeja Kadel), Borgå
- Emma Karmanheimo (ersättare Reeja Kadel), Borgå
- Eemeli Lehtimäki (ersättare Ilona Lehtimäki), Pukkila
- Atte Aaltonen (ersättare Ilona Lehtimäki), Pukkila
- Nooa Nurmi, Sibbo
- Ronja Nysten, Sibbo
- Samuel Kauppi, Lovisa
- Niilo Palasmaa, Lovisa
- Mörskom, medlem meddelas senare

Paragrafen justerades genast.

§ 238

Uppdatering av planeringsgruppen för investeringsprojekt

IUHVAADno-2023-1266

Beredning och tilläggsuppgifter:
förvaltningsdirektör Camilla Söderström
camilla.soderstrom1(at)itauusimaa.fi

Välfärdsområdesstyrelsen beslöt 25.5.2023 § 166 att tillsätta en arbetsgrupp för att koordinera planering av investeringsprojekt. Det viktigaste investeringsprojektet i Östra Nylands välfärdsområde är ett samprojekt med HNS-koncernen, där man kan beakta integrationen av den specialiserade sjukvården och primärvården samt socialtjänsterna. Det är ändamålsenligt att i samband med sjukhuset och sote-centralen planera flera olika funktioner som hör till välfärdsområdets ansvar och i den egentliga sjukhusverksamheten kan man dessutom utnyttja gemensam logistik, kosthåll och tekniska stödtjänster.

Arbetsgruppen som är underställd välfärdsområdesstyrelsen har till uppgift att ta fram olika lösningsalternativ som underlag för det fortsatta arbetet och investeringsplanen, och de egentliga linjedragningsbesluten fattas av välfärdsområdesstyrelsen. Arbetsgruppen hör sakkunniga inom olika områden och andra tjänstemän inom välfärdsområdet, kallar vid behov Östra Nylands HNS-gruppstyrelsens representant till arbetsgruppens möten och bereder de ovan nämnda utredningar till välfärdsområdesstyrelsen så att anslagsreserveringarna kan beaktas i budgeten och investeringsplanen. Arbetets framskridande rapporteras till välfärdsområdesstyrelsen och de egentliga linjedragningsbesluten fattas av välfärdsområdesstyrelsen efter separat föredragning.

Följande personer valdes år 2023 till medlemmar i arbetsgruppen:

- välfärdsområdesstyrelsens ordförande och arbetsgruppens sammankallare
- välfärdsområdesfullmäktiges ordförande
- välfärdsområdesdirektören
- social- och hälsovårdsdirektören
- ledande läkare
- ansvarsområdesdirektör, hälsotjänster
- direktör för vårdarbete, arbetsgruppens sekreterare

Det föreslås att arbetsgruppens sammansättning kompletteras så att fastighetschefen kallas till gruppen. Som arbetsgruppens sekreterare fungerar dessutom förvaltningschefen för social- och hälsovårdsväsendet.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar att uppdatera sammansättningen av planeringsgruppen för investeringsprojekt enligt följande:

-
- välfärdsområdesstyrelsens ordförande och arbetsgruppens sammankallare
 - välfärdsområdesfullmäktiges ordförande
 - välfärdsområdesdirektören
 - social- och hälsovårdsdirektören
 - ledande läkare
 - ansvarsområdesdirektör, hälsotjänster
 - fastighetschefen
 - social- och hälsovårdens förvaltningschef, arbetsgruppens sekreterare

Mötesbehandling

Föredragande kompletterade sitt beslutsförslag på så vis, att även koncernservicedirektören hör till planeringsgruppen.

Beslut

Välfärdsområdesstyrelsen beslutade uppdatera sammansättningen av planeringsgruppen för investeringsprojekt enligt följande:

- välfärdsområdesstyrelsens ordförande och arbetsgruppens sammankallare
- välfärdsområdesfullmäktiges ordförande
- välfärdsområdesdirektören
- koncernservicedirektören
- social- och hälsovårdsdirektören
- ledande läkare
- ansvarsområdesdirektör, hälsotjänster
- fastighetschefen
- social- och hälsovårdens förvaltningschef, arbetsgruppens sekreterare

Välfärdsområdesstyrelsen, § 55, 13.03.2025

Välfärdsområdesstyrelsen, § 239, 30.10.2025

§ 239

Avgifter som tas ut för utlämnande av handlingar

IUHVADno-2025-366

Välfärdsområdesstyrelsen, 13.03.2025, § 55

Bilagor

1 Liite_Asiakirjojen antamisesta perittävät maksut

2 Bilaga_Avgifter som tas ut för utlämnande av handlingar

Beredning och tilläggsuppgifter:

byråchef Matias Melén

foramn.efternamn(at)itauusimaa.fi

förvaltningsdirektör Camilla Söderström

camilla.soderstrom1(at)itauusimaa.fi

I 83 § i förvaltningsstadgan för Östra Nylands välfärdsområde bestäms om avgifter som tas ut för utlämnande av handlingar: "För utlämnande av ett protokollsutdrag, en kopia eller någon annan utskrift debiteras en avgift per sida. Om det krävs särskilda åtgärder för att få fram en uppgift, debiteras en fast grundavgift som graderas enligt hur krävande informationssökningen är. För kopior och utskrifter debiteras då utöver den fasta grundavgiften en avgift per sida. Välfärdsområdesstyrelsen beslutar närmare om grunderna och beloppen för de avgifter som tas ut för utlämnande av handlingar."

Välfärdsområdesstyrelsens beslut 2.3.2023 om grunderna och beloppen för avgifterna bör uppdateras. Antalet begäranden om information ökar och behandlingen av dem sysselsätter i synnerhet förvaltningen.

Den bifogade anvisningen innehåller en lista med de handlingar och de situationer i vilka en avgift ska tas ut, och samtidigt de situationer i vilka avgifter inte tas ut. Av central betydelse då man bedömer frågan om något är avgiftsbelagt eller avgiftsfritt är huruvida utlämnandet av den handling som begärs hör till myndighetens rådgivning-, samråds- eller informationsskyldighet. Exempelvis är handlingar med anknytning till klient- och patientarbetet inom social- och hälsovården inte avgiftsbelagda för klienterna med undantag av avgiftsbelagda läkarintyg. Också till exempel utlämnande av handlingar på basis av den rätt till insyn som bestäms i EU:s allmänna dataskyddsförordning är avgiftsfria för klienterna.

Klienten ska med stöd av 14 § i offentlighetslagen på förhand informeras om det, om behandlingen av begäran om information medför avgifter för klienten.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Östra Nylands välfärdsområdesstyrelse beslutar att det tas ut avgifter för utlämnande av handlingar på det sätt som anges i bilagan.

Beslut

Välfärdsområdesstyrelsen beslutade att det tas ut avgifter för utlämnande av handlingar på det sätt som anges i bilagan.

Välfärdsområdesstyrelsen, 30.10.2025, § 239

Bilagor

- 1 Liite_Asiakirjojen antamisesta perittävä maksut
- 2 Bilaga_Avgifter som tas ut för utlämnande av handlingar

Beredning och tilläggsuppgifter:
förvaltningsdirektör Camilla Söderström
camilla.soderstrom1(at)itauusimaa.fi

Välfärdsområdesstyrelsen har 13.3.2025 § 55 uppdaterat avgifter som tas för utlämnande av handlingar. Antalet förfrågningar om information till välfärdsområdena har hela tiden ökat, vilket innebär en betydande ökning av den arbetstid som används för behandling, särskilt inom förvaltningen. Data samlas in från såväl elektroniska som analoga databaser.

Det föreslås att bilagan uppdateras i fråga om avgifter för informationssökning enligt följande:

För informationssökning tas ut en fast grundavgift som är graderad enligt hur krävande informationssökning är enligt följande:

- Normal informationssökning (arbetstid under 2 timmar) 50 € -> 65 €
- Krävande informationssökning (arbetstid 2–4 timmar) 100 € -> 130 €
- Mycket krävande informationssökning (arbetstid 4–10 timmar) 150 €. För timmar över 25 €/h
-> Mycket krävande informationssökning (arbetstid 4–10 timmar) 260 €. För timmar över 35€/h

Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar att de avgifter som tas ut för att lämna ut handlingar för informationssökning ska uppdateras enligt följande:

- Normal informationssökning (arbetstid under 2 h) 65 €
- Krävande informationssökning (arbetstid 2–4 timmar) 130 €
- Mycket krävande informationssökning (arbetstid 4–10 timmar) 260 €. För timmar över 35€/h

Paragrafen justeras genast.

Beslut

Välfärdsområdesstyrelsen beslutade att de avgifter som tas ut för att lämna ut handlingar för informationssökning ska uppdateras enligt följande:

- Normal informationssökning (arbetstid under 2 h) 65 €
- Krävande informationssökning (arbetstid 2–4 timmar) 130 €
- Mycket krävande informationssökning (arbetstid 4–10 timmar) 260 €. För timmar över 35€/h

Paragrafen justerades genast.

Välfärdsområdesstyrelsen, § 157, 12.06.2025

Välfärdsområdesstyrelsen, § 172, 14.08.2025

Välfärdsområdesstyrelsen, § 240, 30.10.2025

§ 240

Välfärdsområdesstyrelsens mötestidtabell för hösten 2025

IUHVADno-2025-1147

Välfärdsområdesstyrelsen, 12.06.2025, § 157

Beredning och tilläggsuppgifter:
förvaltningschef Lilian Andergård-Stenstrand
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar om mötestidtabellen för hösten 2025.

Beslut

Välfärdsområdesstyrelsen beslutade om följande mötestidtabell för hösten 2025:

Välfärdsområdesstyrelsen	Välfärdsområdesfullmäktige
14.8.2025	
28.8.2025	
11.9.2025	10.9.2025
25.9.2025	
9.10.2025	22.10.2025
30.10.2025	
13.11.2025	19.11.2025
27.11.2025	17.12.2025
18.12.2025	

Välfärdsområdesstyrelsen beslutade att sammanträden börjar huvudsakligen kl. 17.00 och att mötesplatsen är Östra Nylands räddningsverk. Budgetmöten börjar kl. 14.00.

Dessutom meddelade ordföranden att välfärdsområdesstyrelsens möte 26.6.2025 inhiberas.

Välfärdsområdesstyrelsen, 14.08.2025, § 172

Beredning och tilläggsuppgifter:
förvaltningsdirektör Camilla Söderström
camilla.soderstrom1(at)itauusimaa.fi

Välfärdsområdesstyrelsen beslöt 12.6.2025 § 157 om följande mötestidtabell för hösten 2025: 14.8.2025, 28.8.2025, 11.9.2025, 25.9.2025, 9.10.2025, 30.10.2025, 13.11.2025, 27.11.2025 och 18.12.2025. Välfärdsområdesstyrelsen beslutade dessutom att sammanträden börjar huvudsakligen kl. 17.00. Budgetmöten börjar kl. 14.00.

Som ett resultat av gruppförhandlingar har man beslutat att uppdatera mötestidtabellen så att välfärdsområdesstyrelsens sammanträden börjar kl. 18.00, istället för kl. 17.00 som tidigare beslutats.

Dessutom håller välfärdsområdesstyrelsen en aftonskola om fastigheter som planerats för augusti, den 21.8.2025 kl. 18.00.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen uppdaterar sin mötestidtabell för hösten på så vis, att sammanträden börjar huvudsakligen kl. 18.00. Dessutom håller välfärdsområdesstyrelsen en aftonskola om fastigheter 21.8.2025 kl. 18.00.

Mötesbehandling

Som ett resultat av gruppförhandlingar föreslår man att aftonskolan om fastigheter flyttas till 4.9.2025 kl. 18.00.

Beslut

Välfärdsområdesstyrelsen beslutade uppdatera sin mötestidtabell för hösten på så vis, att sammanträden börjar huvudsakligen kl. 18.00. Dessutom håller välfärdsområdesstyrelsen en aftonskola om fastigheter 4.9.2025 kl. 18.00.

Välfärdsområdesstyrelsen, 30.10.2025, § 240

Beredning och tilläggsuppgifter:
förvaltningschef Lilian Andergård-Stenstrand
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen uppdaterar sin mötestidtabell för hösten så att välfärdsområdesstyrelsen sammanträder även 11.12.2025 kl. 18.00.

Välfärdsområdesstyrelsens sammanträden är i Östra Nylands räddningsverk till slutet av år 2025.

Mötesbehandling

Föredragande ändrade sitt beslutsförslag på så vis, att välfärdsområdesstyrelsen sammanträder 11.12.2025 kl. 16.00.

Beslut

Välfärdsområdesstyrelsen uppdaterade sin mötestidtabell för hösten så att välfärdsområdesstyrelsen sammanträder även 11.12.2025 kl. 16.00.

Välfärdsområdesstyrelsens sammanträden är i Östra Nylands räddningsverk till slutet av år 2025.

§ 241

Välfärdsområdesstyrelsens och välfärdsområdesfullmäktiges mötestidtabell för år 2026

IUHVADno-2025-3591

Beredning och tilläggsuppgifter:
förvaltningschef Lilian Andergård-Stenstrand
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Enligt 142 § i förvaltningsstadgan beslutar organen om tid och plats för sina sammanträden. Ett sammanträde hålls också när organets ordförande anser det vara påkallat eller om en majoritet av ledamöterna i organet gör en framställning till ordföranden om att ett sammanträde ska hållas för behandling av ett angivet ärende. I sådana fall bestämmer ordföranden tidpunkten för sammanträdet. Ordföranden kan av grundad anledning ställa in ett sammanträde.

Välfärdsområdesstyrelsen har sammanträtt under ungefär varannan torsdag och välfärdsområdesfullmäktige ungefär en gång i månaden. Det föreslås att välfärdsområdesstyrelsens möten under 2026 hålls varannan eller var tredje vecka så att mötesrytmen mellan välfärdsområdesstyrelsen och välfärdsområdesfullmäktige fungerar. Välfärdsområdesstyrelsens sammanträden börjar huvudsakligen kl. 18.00.

Välfärdsområdesfullmäktige föreslås fortsättningsvis sammanträda ungefär en gång i månaden på följande dagar: 11.2, 25.3, 29.4, 10.6, 2.9, 21.10, 18.11 och 16.12.2026.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar att godkänna följande tidtabell för sammanträdena 2026 och att mötesplatsen är Ämbetshuset i Borgå, Tullportsgatan 1, Borgå.

Välfärdsområdesstyrelsen	Välfärdsområdesfullmäktige
to 15.1.2026	
29.1.2026	ons 11.2.2026 (info må 9.2.2026)
12.2.2026	
26.2.2026	
12.3.2026	25.3.2026 (info 23.3.2026)
26.3.2026 (bokslut)	
9.4.2026	
23.4.2026	29.4.2026 (info 27.4.2026)
7.5.2026	
21.5.2026	
4.6.2026	10.6.2026 (info 8.6.2026) (bokslut)
18.6.2026	

13.8.2026	
27.8.2026	2.9.2026 (info må 31.8.2026)
10.9.2026	
24.9.2026	
8.10.2026	21.10.2026 (info 19.10.2026)
29.10.2026 (Budget 1)	
12.11.2026	18.11.2026 (info 16.11.2026)
26.11.2026 (Budget 2)	
10.12.2026	16.12.2026 (info 14.12.2026) (Budget)

Dessutom föreslår välfärdsområdesstyrelsen för välfärdsområdesfullmäktige att välfärdsområdesfullmäktige sammanträder enligt följande under 2026: 11.2, 25.3, 29.4, 10.6, 2.9, 21.10, 18.11 och 16.12.2026.

Välfärdsområdesfullmäktiges ordförande beslutar om tid och plats för mötena och ger nödvändiga instruktioner för andra mötesarrangemang.

Mötesbehandling

Ordförandes förslag om att mötesplatsen för välfärdsområdesstyrelsen fortsättningsvis är Östra Nylands räddningsverk i Borgå, godkändes enhälligt.

Beslut

Välfärdsområdesstyrelsen beslutade att godkänna följande tidtabell för sammanträdena 2026 och att mötesplatsen är Östra Nylands räddningsverk, Sprutmästaregatan 2, Borgå.

Välfärdsområdesstyrelsen	Välfärdsområdesfullmäktige
to 15.1.2026	
29.1.2026	ons 11.2.2026 (info må 9.2.2026)
12.2.2026	
26.2.2026	
12.3.2026	25.3.2026 (info 23.3.2026)
26.3.2026 (bokslut)	
9.4.2026	
23.4.2026	29.4.2026 (info 27.4.2026)
7.5.2026	
21.5.2026	
4.6.2026	10.6.2026 (info 8.6.2026) (bokslut)
17.6.2026	
13.8.2026	
27.8.2026	2.9.2026 (info må 31.8.2026)
10.9.2026	
24.9.2026	

8.10.2026	21.10.2026 (info 19.10.2026)
29.10.2026 (Budget 1)	
12.11.2026	18.11.2026 (info 16.11.2026)
26.11.2026 (Budget 2)	
10.12.2026	16.12.2026 (info 14.12.2026) (Budget)

Dessutom beslutade välfärdsområdesstyrelsen föreslå välfärdsområdesfullmäktige att välfärdsområdesfullmäktige sammanträder enligt följande under 2026: 11.2, 25.3, 29.4, 10.6, 2.9, 21.10, 18.11 och 16.12.2026.

Välfärdsområdesfullmäktiges ordförande beslutar om tid och plats för mötena och ger nödvändiga instruktioner för andra mötesarrangemang.

Nämnden för ordnande av tjänster, § 98, 30.09.2025
Välfärdsområdesstyrelsen, § 242, 30.10.2025

§ 242

Svar på fullmäktigemotion: Högkvalitativ vård till lägre kostnad med den holländska modellen

IUHVADno-2025-558

Nämnden för ordnande av tjänster, 30.09.2025, § 98

Bilagor

1 Liite_Valtuustoaloite 11.02.2025 laadukasta hoivaa Hollannin mallilla

Beredning och tilläggsinformation:
resultatenhetschef (hemvård) Nina Moisander
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Motionens innehåll

Ledamöterna i välfärdsområdesfullmäktige Tiina Sinkkonen och Ari Oksanen har väckt en fullmäktigemotion om att starta ett försök där man tillämpar Buurtzog-modellen på hemvården vid Östra Nylands välfärdsområde. Utöver dem som har väckt fullmäktigemotionen har 28 fullmäktigeledamöter undertecknat den. Enligt fullmäktigemotionen skulle Buurtzog-modellen innebära färre chefer och mer självständighet för vårdare. Enligt motionen skulle modellen lämpa sig särskilt bra för en hemsjukvård där teamen skulle bestå av grupper på 12 personer med ansvar för att planera och genomföra klientomsorgen. Teamet skulle inte bara ansvara för planeringen och genomförandet av vården utan också för ekonomin. Enligt fullmäktigemotionen används modellen i stor utsträckning i Holland, där också vårdarnas lön har kunnat höjas samtidigt som antalet chefer har minskat.

I fullmäktigemotionen konstateras att Buurtzog-modellen redan före införandet av välfärdsområden har tillämpats i ett försök vid hemvården i Sibbo, och enligt motionen var erfarenheterna goda.

Svar på motion

Bakgrund till Buurtzog-modellen

I Buurtzog-modellen bestämmer teamen själva hur arbetet organiseras, med andra ord hur man sköter arbetsskiftet eller tar emot nya klienter. Teammöten är viktiga verktyg för beslutsfattande.

Utmaningen med modellen är att samordna självstyrande verksamhet med verksamhet för en traditionell offentlig organisation. Till exempel lönestrukturer baserar sig på hela organisationens praxis och de är inte flexibla på samma sätt som de egentliga arbetsbeskrivningarna i ett självstyrande team. En utmaning till med Buurtzog-modellen är att modellen har utvecklats i ett sammanhang där lagstiftning och kultur är annorlunda än här. I Finland är strukturerna och ansvaret av och tillsynen över omsorgsarbetet mycket annorlunda än i Holland. Införandet av modellen skulle förutsätta omfattande utbildning, förändring av kultur och

strukturella ändringar som kräver tid och resurser. I det nuvarande ekonomiska läget kan en modell där självstyrande team har egna budgetar leda till okontrollerade kostnader utan tillräcklig uppföljning.

Även det faktum att tjänsterna är spridda skulle vålla problem, eftersom det i Finland finns privata och offentliga tjänsteleverantörer, och hemvård och hemsjukvård är egna helheter. På organisationsnivå skulle problem orsakas till exempel av att hälsovårdstjänsterna i Finland täcks med skattemedel medan de i Holland täcks av olika försäkringar.

Buurtzog-modellen fungerar inte som sådan i Finland, eftersom teamet i Holland består av sjukskötare medan det i Finland finns många närvårdare inom hemvården och i regel sköts hembesöken av dem. Modellen kunde dock fungera, förutsatt att den skulle anpassas till förhållandena i Finland.

I Finland försvåras införandet av modellen också av att lagstiftningen, finansieringsmodellen för tjänsterna och de digitala systemen i vårdarbetet är annorlunda än i Holland. Införandet av Buurtzog-modellen som sådan skulle kräva ändringar i organisationen bland annat på grund av skillnaderna i finansieringen av social- och hälsovården.

Buurtzog-modellen har förutom vid hemvården i Sibbo även testats åtminstone i Träskända. Där drog man slutsatsen att hemvårdens team planerar, genomför, följer upp och bedömer sin egen verksamhet effektivare än tidigare. De självstyrande teamen beslutar självständigt om sina mål, arbetssätt, arbetsscheman, inriktning av sina resurser, problemlösning samt arbetsfördelningen i teamet, vilket gör att det behövs färre hierarkiska nivåer på mellannivån. Teamen ansvarar självständigt för arbetets centrala frågor, såsom planering och organisering av klientarbetet.

Nuläge vid Östra Nylands välfärdsområde

I Östra Nylands välfärdsområde finns cirka 1200 klienter inom regelbunden hemvård, en resultatenhetschef, två serviceansvariga samt åtta chefer och cirka 250 vårdare. Till resultatenheten för hemvård hör också hemvårdens centraliserade tjänster, som omfattar distansvård och bedömningsteam. Enheten för centraliserade tjänster ansvarar för bedömning av vårdbehovet hos nya klienter, hänvisar klienterna till eventuell annan service samt överför de klienter som uppfyller kriterierna för beviljande av hemvårdstjänster till hemvården. Den service som klienterna inom hemvård får grundar sig på ett service- och avgiftsbeslut som gäller klienten och som enligt förvaltningsstadgan för välfärdsområdet endast kan fattas av en tjänsteinnehavare. I välfärdsområdet är cheferna för hemvården tjänsteinnehavare och de andra arbetstagarna anställda.

I den nuvarande verksamhetsmodellen är det vårdarna i hemvården som bedömer och genomför hemvården för sina klienter på ett övergripande sätt. Hela hemvårdspersonalen har till sitt förfogande en autonom schemaläggning, vilket betyder att vårdarna kan påverka sina egna arbetsskift samt självständigt passa ihop klienternas servicebehov och sin egen fritid.

En del av fördelarna med Buurtzog-modellen har alltså redan valts ut för att utnyttjas i hemvården vid Östra Nylands välfärdsområde. De fördelar som utnyttjas är:

- **Klientorientering:** Klientens behov står i centrum för verksamheten, och vården planeras individuellt tillsammans med vårdarna och klienterna. Chefen varken utarbetar en klientplan eller kommer överens om tidpunkterna för besök, utan det görs av den vårdpersonal som känner klienten bäst.
- **Personalens autonomi:** Vårdarna planerar till stor del sina egna arbetsskift med beaktande av klienternas behov.
- **Flexibilitet:** Beslut om hemvårdens uppgifter fattas nära klienten, vilket gör det möjligt att snabbt reagera på föränderliga situationer. Man kan reagera snabbt på förändringar i kundens servicebehov. Vårdarna kommer överens med klienterna om tidpunkterna för klientbesöken och om besökens innehåll.

Vissa element i Buurtzorg-modellen används redan inom hemvården i hela välfärdsområdet. Till dem hör en autonom schemaläggning och praxisen där arbetsuppgifterna samt hur och när klienterna besöks planeras av vårdarna.

Även om Buurtzorg-modellen innehåller intressanta element för att främja kundorientering och de anställdas autonomi, är det inte motiverat att utvidga användningen av den från det nuvarande. Den finska lagstiftningen och den praxis som hänför sig till organiseringsansvaret är annorlunda än i Holland, vilket delvis begränsar tillämpningen av alla element i modellen.

Riksomfattande försök och undersökningar för att utveckla hemvården följs dock hela tiden upp, och resultaten av dem utnyttjas i en kontinuerlig utvärdering och utveckling av hemvården.

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster föreslår välfärdsområdesstyrelsen att det ovan sagda avgas som svar på fullmäktigemotionen.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster beslutade enhälligt föreslå välfärdsområdesstyrelsen att det ovan sagda avgas som svar på fullmäktigemotionen.

Välfärdsområdesstyrelsen, 30.10.2025, § 242

Bilagor

1 Liite_Valtuustoaloite 11.02.2025 laadukasta hoivaa Hollannin mallilla

Beredning och tilläggsinformation:
resultatenhetschef (hemvård) Nina Moisander
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen föreslår välfärdsområdesfullmäktige att fullmäktige antecknar för kännedom det ovan nämnda svaret på motionen om högkvalitativ vård

till lägre kostnad med den holländska modellen, och konstaterar att motionen är slutbehandlad.

Beslut

Välfärdsområdesstyrelsen beslutade föreslå välfärdsområdesfullmäktige att fullmäktige antecknar för kännedom det ovan nämnda svaret på motionen om högkvalitativ vård till lägre kostnad med den holländska modellen, och konstaterar att motionen är slutbehandlad.

§ 243

Uppföljning av nämndernas beslut

Följande nämnder har sänt sina beslut:

- nämnden för ordnande av tjänster 30.9.2025, [länk till protokollet](#)

Beslutsförslag

Välfärdsområdesstyrelsen antecknar nämndernas beslut för kännedom samt beslutar att inte använda sin upptagningsrätt i enlighet med § 97 i välfärdsområdeslagen.

Beslut

Välfärdsområdesstyrelsen antecknade nämndernas beslut för kännedom samt beslutade att inte använda sin upptagningsrätt i enlighet med § 97 i välfärdsområdeslagen.

§ 244

Tjänsteinnehavarnas beslutsprotokoll (välfärdsområdeslagen 97 §)

Följande tjänsteinnehavare har sänt beslutförteckningar:

Förvaltningsdirektören

§ 3 Päättös option käyttämisestä tietosuojatyökalua koskevassa hankinnassa, 15.10.2025

§ 4 Vuoden 2025 aluevaalien järjestämisestä aiheutuneiden kustannusten korvaaminen Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kunnille, 24.10.2025

Upphandlingschefen

§ 49 Päättös ehdokasvalinnasta sosiaali- ja terveydenhuollon henkilökuljetuspalveluita Itä-Uudellamaalla koskevaan dynaamiseen hankintajärjestelmään / Lohjan Taksikuljetus, 06.10.2025

§ 50 Päättös ehdokasvalinnasta 9.2025 / Vammaispalvelulain mukaisten palvelujen hankinta joustavassa sähköisessä palveluntuottajarekisterissä, 07.10.2025

§ 51 Päättös hankintamenettelyn keskeyttämisestä arkistointiratkaisun hankinnassa, 16.10.2025

§ 52 Päättös ehdokasvalinnasta sosiaali- ja terveydenhuollon henkilökuljetuspalveluita Itä-Uudellamaalla koskevaan dynaamiseen hankintajärjestelmään / HelpBus Oy, 20.10.2025

Välfärdsområdesdirektören

§ 168 Päättös option käyttämisestä vaarallisten jätteiden ja tietosuojapaperien kuljetuspalvelua koskevassa hankinnassa, 15.10.2025

§ 169 Hankintapäätös sosiaali- ja terveydenhuollon henkilökuljetuspalvelut Itä-uudellamaalla / Sisäinen kilpailutus sopimusautot luokassa 4, 17.10.2025

§ 170 Päättös koskien Insinööritoimisto Haikonen Oy:n vireille saattamaa hankintaoikaisua kiinteistöhuoltoa ja ulkoalueiden kunnossapitoa Nikkilän pelastusasemalle koskevassa hankinnassa, 17.10.2025

§ 171 Polycon Oy:ltä hankittava Effector järjestelmän ostopalvelumoduulin käyttöönotto, 20.10.2025

§ 167 Palvelussuhdepäällikön viran täyttäminen, 14.10.2025

§ 165 Vuokrauspäätös, varastotilaa, Merituulentie 37, Porvoo, 08.10.2025

Ekonomidirektören

§ 68 Hyvinvointialuetodistusohjelman käyttäminen lyhytaikaiseen rahoitustarpeeseen, 22.10.2025

Beslutsförslag

Ordförande:

Välfärdsområdesstyrelsen antecknar för kännedom tjänsteinnehavarnas beslutsprotokoll och besluter att inte utnyttja sin övertagningsrätt enligt välfärdsområdeslagens 97 §.

Beslut

Välfärdsområdesstyrelsen beslutade anteckna för kännedom tjänsteinnehavarnas beslutsprotokoll och beslutade att inte utnyttja sin övertagningsrätt enligt välfärdsområdeslagens 97 §.

§ 245

Övriga ärenden

Välfärdsområdesstyrelsen behandlar övriga ärenden.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesstyrelsen antecknar övriga ärenden för kännedom.

Beslut

Välfärdsområdesstyrelsen antecknade övriga ärenden för kännedom.

Anvisning för begäran om omprövning

§230, §235, §237, §238, §239

Anvisning för begäran om omprövning

Välfärdsområdeslagen 139 §

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part)
- välfärdsområdets medlem.

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till Östra Nylands välfärdsområdes registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En medlem i välfärdsområdet anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos Östra Nylands välfärdsområdes styrelse och de nämnder och sektioner till vilken vederbörande tjänsteinnehavares beslut är underordnad.

Omprövningen levereras till registraturen.

Kontaktinformation:

Östra Nylands välfärdsområdes registratur

e-post: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Registraturen betjänar via e-post vardagar klockan 9-15.

Omprövningsbegärans form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

-
- det beslut i vilket omprövning begärs
 - hurdan omprövning som begärs
 - på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Östra Nylands välfärdsområdes registratur ([kirjaamo\(at\)itauusimaa.fi](mailto:kirjaamo(at)itauusimaa.fi)).

Anvisning för begäran om omprövning

§236

Anvisning för begäran om omprövning

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamo palvelee sähköpostitse arkisin kello klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

-
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta, kirjaamo@itauusimaa.fi.

Besvärsförbud

§227, §228, §229, §231, §232, §233, §234, §240, §241, §242, §243, §244, §245

Besvärsförbud

Omprövning får inte begäras eller välfärdsområdesbesvär anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.

Lagrum: § 141 lagen om välfärdsområden.